

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: **Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander**

Vigencia: **2016**

Fecha Publicación: **31-mar-16**

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				
Seguimiento 1 OFICINA				
Fecha Seguimiento: 2 de mayo de 2016				
Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de avance	Observaciones
Transparencia y Acceso a la Información	Realizar un diagnostico de la información publicada, de acuerdo a la norma de transparencia y acceso a la información.	Se realizó el diagnóstico entre la Oficina de	100	
	Actualizar la página web con la información de acuerdo a la Ley de transparencia y acceso a la información.	Se encuentra en proceso de recopilación	50	
	Mantener actualizados en la plataforma SUIT los trámites y OPA de la entidad	Se ofició a las oficinas para que informen	100	
	Realizar la gestión ante el DAFP para la implementación de la plataforma SIGEP con el fin de registrar las hojas de vida de todos los funcionarios de la Entidad	Recursos Humanos solicitó clave ante el	100	
	Asegurar el registro de los contratos de Función Pública en el SECOP	Se ha asignado al funcionario encargado de la publicación en el SECOP y la publicación se está efectuando oportunamente.	11%	
	Identificar, analizar, estructurar, aprobar y publicar datos abiertos	Se encuentra en análisis una información	30	
	Optimizar la recepción de PQRSD de manera que permita a los usuarios dar seguimiento	Se realizó reuniones para concertar el tema, se propone la adquisición de un software		
	Diseñar e implementar un formato de respuesta de solicitudes de acceso a la información pública incluyendo los recursos a los que tiene derecho el solicitante si no está de acuerdo con la respuesta	No se observan avances	0%	Se estableció para Junio de 2016
	Dar a conocer a los ciudadanos el acto administrativo en donde se manifieste los costos de reproducción de información	Se publicó la resolución	100	