

## Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

### Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
<b>Subcomponente/proceso 1</b> Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Realizar un diagnóstico de la información publicada, de acuerdo a la norma de transparencia y acceso a la información.	Diagnóstico realizado	Diagnóstico elaborado	Sistemas de Información	Abril de 2016
	1.2 Actualizar la página web con la información de acuerdo a la Ley de transparencia y acceso a la información.	Enlace de transparencia y acceso a la información en la página web	# de publicaciones/# total de publicaciones requeridas por la normativa vigente	Sistemas de Información	Permanente
	1.3 Mantener actualizados en la plataforma SUIT los trámites y OPA de la entidad	Trámites y OPA registrados y actualizados en el SUIT	# de trámites registrados/# de trámites aprobados	Sistemas de Información	Permanente
	1.4 Realizar la gestión ante el DAFP para la implementación de la plataforma SIGEP con el fin de registrar las hojas de vida de todos los funcionarios de la Entidad	SIGEP implementado en la Entidad	# de hojas de vida publicadas / # total de servidores y contratistas	Recursos Humanos y Sistemas de Información	Permanente
	1.5 Asegurar el registro de los contratos de Función Pública en el SECOP	100% de los contratos registrados en el SECOP	# de contratos publicados / # contratos celebrados	Recursos Físicos, Recursos Humanos, Prestación de Servicios y Salud Pública Colectiva	Permanente
	1.6 Identificar, analizar, estructurar, aprobar y publicar datos abiertos	Datos abiertos publicados	# de datos abiertos publicados / # de datos abiertos aprobados	Sistemas de Información junto a todas las dependencias y grupos	Permanente
<b>Subcomponente/proceso 2</b> Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Optimizar la recepción de PQRSD de manera que permita a los usuarios dar seguimiento	Formulario implementado	1 formulario implementado	Participación Social, Planeación y Sistemas de Información	Abril 30 de 2016
	2.2 Diseñar e implementar un formato de respuesta de solicitudes de acceso a la información pública incluyendo los recursos a los que tiene derecho el solicitante si no está de acuerdo con la respuesta	1 formato de respuesta de solicitudes de acceso a la información implementado	1 formato implementado	Jurídica y Sistemas de Información	Junio de 2016
	2.3 Dar a conocer a los ciudadanos el acto administrativo en donde se manifieste los costos de reproducción de información	Acto Administrativo publicado	Acto aditivo publicado/acto aditivo aprobado	Planeación, Participación Social y Sistemas de Información	Abril de 2016
<b>Subcomponente/proceso 3</b> Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1 Actualizar las Tablas de Retención Documental - TRD	TRD actualizada	TRD actualizada	Planeación y todas las dependencias y grupos de la Entidad	Junio 30 de 2016
	3.2 Realizar el inventario de activos de información teniendo en cuenta los requerimientos de GEL	Inventario de activos de información	# de inventarios por dependencia /# total de inventarios	Todas las dependencias y grupos	Abril a Junio de 2016
	3.3 Realizar el Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de información clasificada y reservada	1 índice publicado	Jurídica y Sistemas de Información	Julio a Septiembre de 2016
	3.4 Aprobación e implementación del procedimiento de publicación de página web	Procedimiento aprobado e implementado	Versión 1 del procedimiento	Planeación y Sistemas de Información	Abril a Junio de 2016



Entidad: **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER**  
Vigencia: **2016**  
Fecha de Publicación: **31 de Marzo de 2016**



Gobernación  
de Norte de  
Santander

## Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

### Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
<b>Subcomponente/proceso 4</b> Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1 Actualizar la página web que cumpla con criterios diferencial de accesibilidad y a los lineamientos de la política editorial de la entidad	Página web actualizada	Página web actualizada	Sistemas de Información	Abril a Junio de 2016
<b>Subcomponente/proceso 5</b> Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1 Incluir en el informe de PQRSD el capítulo de solicitudes de acceso a la información pública incluyendo: 1. Número de solicitudes recibidas. 2. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. 3. Tiempo de respuesta a cada solicitud. 4. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Capítulo incluido en el informe de PQRSD	Capítulo incluido en el informe de PQRSD/ Informe PQRSD	Participación Social y Sistemas de Información	Abril a Diciembre de 2016