



Entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER
 Vigencia: 2016
 Fecha de Publicación: 7 de septiembre de 2016

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

Componente 5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Seguimiento 2 OCI

Fecha Seguimiento: 30 de agosto de 2016

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas a 30 de agosto 2016	% de avance	Observaciones
Transparencia y Acceso a la Información	Realizar un diagnóstico de la información publicada, de acuerdo a la norma de transparencia y acceso a la información.	* Se realizó el diagnóstico entre la Oficina de Control Interno y Sistemas de Información * Se realizarán requerimientos a las diferentes oficina de acuerdo a los hallazgos. * Se ha realizado seguimiento a los compromisos	100%	
	Actualizar la página web con la información de acuerdo a la Ley de transparencia y acceso a la información.	* Se ha actualizado con la información allegada. * Se establecieron compromisos con las dependencias y grupos	67%	
	Mantener actualizados en la plataforma SUIT los trámites y OPA de la entidad	* Se ofició a las oficinas para que informen cualquier actualización, ninguna ha reportado cambios.	67%	
	Realizar la gestión ante el DAFP para la implementación de la plataforma SIGEP con el fin de registrar las hojas de vida de todos los funcionarios de la Entidad	Recursos Humanos solicitó clave ante el DAFP, pero informan que se encuentran en la etapa de entidades nacionales.	67%	
	Asegurar el registro de los contratos de Función Pública en el SECOP	Se ha asignado al funcionario encargado de la publicación en el SECOP y la publicación se está efectuando oportunamente. Todos los contratos del período celebrados por la entidad, fueron registrados en el portal del SECOP.	67%	
	Identificar, analizar, estructurar, aprobar y publicar datos abiertos	Se encuentra en análisis una información de Control de Medicamentos	30%	
	Optimizar la recepción de PQRSD de manera que permita a los usuarios dar seguimiento	* Se realizó reuniones para concertar el tema, se propone la adquisición de un software * Se definió que se debe establecer el procedimiento para iniciar la etapa contractual del software	0%	
	Diseñar e implementar un formato de respuesta de solicitudes de acceso a la información pública incluyendo los recursos a los que tiene derecho el solicitante si no está de acuerdo con la respuesta	* En el formulario de PQRSD se incluyó el ítem de Acceso a la Información Pública.	67%	
	Dar a conocer a los ciudadanos el acto administrativo en donde se manifieste los costos de reproducción de información.	Se publicó la resolución número 004279 del 4 de octubre de 2010 que reglamenta el trámite interno de PQR.	100%	
	Actualizar las Tablas de Retención Documental - TRD	No se observan avances	0%	
	Realizar el inventario de activos de información teniendo en cuenta los requerimientos de la estrategia de Gobierno en Línea (GEL).	No se observan avances	0%	
	Realizar el Índice de Información Clasificada y Reservada	No se observan avances	0%	
	Aprobación e implementación del procedimiento de publicación de página web	No se observan avances	0%	
	Actualizar la página web que cumpla con criterios diferencial de accesibilidad y a los lineamientos de la política editorial de la entidad	No se observan avances	0%	
	Incluir en el informe de PQRSD el capítulo de solicitudes de acceso a la información pública incluyendo: 1. Número de solicitudes recibidas. 2. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. 3. Tiempo de respuesta a cada solicitud. 4. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	* Se incluyó en el formato de PQRSD el acceso a la información pública * Se incluirá los resultados en el informe trimestral de PQRSD a partir del tercer trimestre de 2016	67%	