

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información						
Subcomponente/procesos	Actividades		Meta o producto	Actividades realizadas a 30 de Diciembre	% avance	Responsable
Subcomponente/proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Realizar un diagnóstico de la información publicada, de acuerdo a la norma de transparencia y acceso a la información.	Diagnóstico realizado	El diagnóstico se realizó a través de la plataforma ITA de la Procuraduría General de la Nación evidenciando un cumplimiento del 99%.	99%	Sistemas de Información
	1.2	Mantener actualizada la página web con la información de acuerdo a la Ley de transparencia y acceso a la información pública.	Enlace de transparencia y acceso a la información en la página web	De acuerdo a la demanda se realizaron publicaciones web con el fin de dar cumplimiento a la normatividad, a la Política Editorial y publicación de contenidos Institucional.	100%	Sistemas de Información
	1.3	Mantener actualizados en la plataforma SUIT los trámites y OPA de la entidad	Trámites y OPA registrados y actualizados en el SUIT	La actualización de los trámites en la plataforma SUIT se realiza de manera oportuna de acuerdo a las solicitudes realizadas.	100%	Planeación y Sistemas de Información junto a las dependencias y grupos involucrados
	1.4	Garantizar el registro de la contratación pública en las plataformas de SECOP y SIA OBSERVA	100% de los contratos registrados	La publicación de los contratos se realiza oportunamente de acuerdo a los tiempos establecidos en las plataformas del SECOP Y SIA OBSERVA.	100%	Recursos Fisicos, Recursos Humanos, Prestación de Servicios y Salud Pública Colectiva

	1.5	Actualizar los conjunto de datos abiertos publicados en www.datos.gov.co o y establecer nuevos datos abiertos para publicar	Datos abiertos publicados	La publicación de los datos abiertos se realiza de manera oportuna.	100%	Sistemas de Información junto a todas la dependencias y grupos
Subcomponente/proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Permitir a los usuarios dar seguimiento en línea de las PQRSD	Software adquirido	Actualmente, se da seguimiento a través de correo electrónico y telefónicamente ya que se encuentra en tramite la gestión de los recursos para la adquisición del software.	50%	Servicio de Atención a la Comunidad, Planeación y Sistemas de Información
Subcomponente/proceso 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Actualizar el inventario de activos de información y el índice de Información Clasificada y Reservada teniendo en cuenta los requerimientos de GEL	Publicación en la página web la actualización del Inventario de activos de información e Índice de información clasificada y reservada	Se realizó la publicación de la actualización del inventario de los activos de información de acuerdo a los requerimientos de GEL.	100%	Jurídica y Planeación y Sistemas de Información
Subcomponente/proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Cambiar el diseño de la página web que cumpla con criterios diferencial de accesibilidad y a los lineamientos de la política editorial de la entidad	Página web con nuevo diseño	Se encuentra en proceso de actualización	60%	Sistemas de Información
Subcomponente/proceso 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Publicar el resultado de encuesta de satisfacción del usuario y mantener informado al ciudadano del comportamiento de las solicitudes de acceso a la información pública.	Publicación del Informe de Acceso a la Información Pública	Se publicó el informe trimestral de manera oportuna de las PQRS y de Acceso de la Información Pública e Informe de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios.	100%	Servicio de Atención a la Comunidad y Sistemas de Información