

**ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN  
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER**

| CATEGORIA | SUBCATEGORÍA | DESCRIPCIÓN  | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACION | FORMATO | FECHA DE GENERACION DE INFORMACION | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                            | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION   | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACION |                  |
|-----------|--------------|--|---|-----------------------|---------|------------------------------------|-----------------------------|--|---|---|------------------|
|           | 1.1          | Misión   | De acuerdo con la normativa que le aplique y las definiciones internas, incluyendo norma de creación y sus modificaciones.  | Español               | Digital | Html                               | 2022                        | Cuando se genere alguna modificación         | <a href="https://ids.gov.co/web/uncategorised/mision/">https://ids.gov.co/web/uncategorised/mision/</a>   | Planeación  | Planeación       |
|           |              | Visión   |   | Español               | Digital | Html                               | 2022                        | Cuando se genere alguna modificación         | <a href="https://ids.gov.co/web/uncategorised/vision/">https://ids.gov.co/web/uncategorised/vision/</a>   | Planeación  | Planeación       |
|           |              | Funciones y deberes  |   | Español               | Digital | Pdf                                | 2003                        | Cuando se genere alguna modificación         | <a href="https://ids.gov.co/web/wp-content/uploads/2013/12/images_normatividad_ACUERDO019ESTRUCTURA.pdf">https://ids.gov.co/web/wp-content/uploads/2013/12/images_normatividad_ACUERDO019ESTRUCTURA.pdf</a> | Planeación  | Planeación       |
|           | 1.2          | Estructura orgánica  | Incluirá, de manera legible, la descripción de la estructura orgánica, y la información de las divisiones o dependencias, extensiones y al menos un correo electrónico de los mismos, informando los nombres, apellido y cargo de la persona que sea responsable de la respectiva área.   | Español               | Digital | Jpg                                | 2003                        | Cuando se genere alguna modificación         | <a href="https://ids.gov.co/web/sin-categoria/organigrama/">https://ids.gov.co/web/sin-categoria/organigrama/</a>   | Planeación  | Planeación       |
|           | 1.3          | Mapas y Cartas descriptivas de los procesos  | Se deberán informar los procesos y procedimientos aplicables para la toma de decisiones conforme con sus competencias.  | Español               | Digital | Html                               | 2022                        | Cuando se genere alguna modificación         | <a href="https://ids.gov.co/web/2022/CALIDAD/PROPUESTA%20ACT_MAPA_DIC.pdf">https://ids.gov.co/web/2022/CALIDAD/PROPUESTA%20ACT_MAPA_DIC.pdf</a>   | Planeación  | Planeación       |
|           | 1.4          | Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias: | Incluir la información de contacto, ubicación física (Nombre de la sede (si aplica), dirección incluyendo el departamento (si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique se deberá indicar el nombre del corregimiento), horarios y días de atención al público, datos de contacto específicos de las áreas de trabajo o dependencias (en caso que aplique). | Español               | Digital | Html                               | 2022                        | Anual o cuando se genere alguna modificación | <a href="https://ids.gov.co/web/contact-us/">https://ids.gov.co/web/contact-us/</a>   | Recursos Humanos  | Recursos Humanos |

| CATEGORIA                    | SUBCATEGORIA | DESCRIPCIÓN   | IDIOMA   | MEDIO DE CONSERVACION | FORMATO | FECHA DE GENERACION DE INFORMACION | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                                | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION   | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACION                  |  |
|------------------------------|--------------|---|--|-----------------------|---------|------------------------------------|-----------------------------|--|---|--|--|
| 1. Información de la entidad | 1.5          | <b>Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas.</b>               | El directorio deberá estar vinculado con la información del SIGEP conforme con los lineamientos y definiciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Esta información deberá estar actualizada cada vez que ingrese o se desvincule un servidor público, empleado o contratista. Este requisito se entenderá cumplido a través de un enlace a la publicación de la información que contiene el directorio en el Sistema de Información de Empleo Público – SIGEP. | Español               | Digital | Hoja de Cálculo                    | 2022                        | Quando se genere alguna modificación             | <a href="https://ids.gov.co/web/funcionarios-ids/#1600705317737-28b97de4-a44d">https://ids.gov.co/web/funcionarios-ids/#1600705317737-28b97de4-a44d</a>   | Recursos Humanos   | Recursos Humanos   |
|                              | 1.6          | <b>Directorio de entidades</b>  | Listado de entidades que integran el respectivo sector, con el enlace al sitio web de cada una de éstas.   | Español               | Digital | Pdf                                | 2022                        | Anual o cuando se genere alguna modificación     | <a href="https://ids.gov.co/web/sin-categoria/datos-de-contacto/">https://ids.gov.co/web/sin-categoria/datos-de-contacto/</a>   | Dirección, Salud Pública, Atención Salud, Jurídica, Participación Social | Dirección, Salud Pública, Atención Salud, Jurídica, Participación Social |
|                              | 1.7          | <b>Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe</b>            | El sujeto obligado deberá informar los gremios o asociaciones en las que participe como asociado, para lo cual, deberá publicar el enlace al sitio web.  | Español               | Digital | Pdf                                | 2022                        | Anual o cuando se genere alguna modificación     | <a href="https://ids.gov.co/web/sin-categoria/datos-de-contacto/">https://ids.gov.co/web/sin-categoria/datos-de-contacto/</a>   | Participación Social   | Participación Social   |
|                              | 1.8          | <b>Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención</b>          | Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención  | Español               | Digital | Html                               | 2022                        | Semestral o cuando se genere alguna modificación | <a href="https://ids.gov.co/web/uncategorised/servicio-al-publico-normas-formularios-y-protocolos-de-atencion/">https://ids.gov.co/web/uncategorised/servicio-al-publico-normas-formularios-y-protocolos-de-atencion/</a> | Participación Social, SAC  | Participación Social, SAC  |
|                              | 1.9          | <b>Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas</b> | Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas   | Español               | Digital | Html                               | 2020                        | Quando se genere alguna modificación             | <a href="https://ids.gov.co/web/sin-categoria/plataforma-estrategica/">https://ids.gov.co/web/sin-categoria/plataforma-estrategica/</a>   | Planeación   | Planeación   |

| CATEGORIA | SUBCATEGORIA | DESCRIPCIÓN   | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACION | FORMATO | FECHA DE GENERACION DE INFORMACION               | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN                               | LUGAR DE CONSULTA   | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACION |
|-----------|--------------|---|---------|-----------------------|---------|--|---|---|---|---|
|           | 1.10         | Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado. | Español | Digital               | Html    | 2022   | Trimestral o cuando se genere alguna modificación         | <a href="https://ids.gov.co/web/atencion/participacion-ciudadana/">https://ids.gov.co/web/atencion/participacion-ciudadana/</a>                                       | SAC   | SAC   |
|           | 1.11         | Calendario de actividades y eventos.  | Español | Digital               | Html    | Permanente                                       | Mensual o cuando se genere alguna modificación            | <a href="https://ids.gov.co/web/sala-de-prensa/calendario-de-actividades/">https://ids.gov.co/web/sala-de-prensa/calendario-de-actividades/</a>                       | Todas las dependencias, grupos y subgrupos                | Participación Social y comunicaciones                   |
|           | 1.12         | Información sobre decisiones que puede afectar al público   | Español | Digital               | Pdf     | Permanente                                       | Cada vez que se genere una política o acto administrativo | <a href="https://ids.gov.co/web/sin-categoria/institucional/">https://ids.gov.co/web/sin-categoria/institucional/</a>   | Todas las dependencias, grupos y subgrupos                | Todas las dependencias, grupos y subgrupos              |
|           | 1.13         | Entes y autoridades que lo vigilan  | Español | Digital               | Pdf     | 2022   | Anual o cuando se genere alguna modificación              | <a href="https://ids.gov.co/web/2020/TRANSPARENCIA/7-4%20ENTES%20DE%20CONTROL-v1.pdf">https://ids.gov.co/web/2020/TRANSPARENCIA/7-4%20ENTES%20DE%20CONTROL-v1.pdf</a> | Control Interno   | Control Interno   |
|           | 2.1          | Normativa de la entidad   | Español | Digital               | Pdf     | Dentro de los siguientes 5 días de su expedición | Cuando se genere alguna modificación                      | <a href="https://ids.gov.co/web/sin-categoria/institucional/">https://ids.gov.co/web/sin-categoria/institucional/</a>   | Todas las dependencias, grupos y subgrupos                | Todas las dependencias, grupos y subgrupos              |

| CATEGORIA       | SUBCATEGORIA | DESCRIPCIÓN                                  | IDIOMA   | MEDIO DE CONSERVACION | FORMATO | FECHA DE GENERACION DE INFORMACION | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN    | LUGAR DE CONSULTA                                     | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION   | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACION                                |  |
|-----------------|--------------|--|--|-----------------------|---------|------------------------------------|--------------------------------|---|---|--|--|
| 2. Normatividad | 2.2          | Búsqueda de normas                           | Sistema único de Información Normativa - SUIN.   | Español               | Digital | Html                               | 2022                           | Cuando se genere alguna modificación                  | <a href="https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/Transparencia/162393:Busqueda-de-normas">https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/Transparencia/162393:Busqueda-de-normas</a> | Todas las dependencias, grupos y subgrupos   | Todas las dependencias, grupos y subgrupos   |
|                 | 2.3          | Proyectos de normas para comentarios         | 2.3.1 Proyectos normativos<br>2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios   | Español               | Digital | Pdf                                | 2022                           | Cuando se genere alguna modificación                  | <a href="https://ids.gov.co/web/sin-categoria/institucional/">https://ids.gov.co/web/sin-categoria/institucional/</a>   | Todas las dependencias, grupos y subgrupos   | Todas las dependencias, grupos y subgrupos   |
| 3. Contratación | 3.1          | Plan Anual de Adquisiciones                  | Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen, para lo cual, deberá informar que la versión del documento ha sido ajustada, e indicar la fecha de la actualización. La publicación se puede surtir con el link que direcciona a la información en el SECOP.  | Español               | Digital | Pdf                                | A 31 de enero de cada vigencia | Anual o cada vez que se presente alguna actualización | <a href="https://ids.gov.co/web/planes/plan-anual-de-adquisiciones/">https://ids.gov.co/web/planes/plan-anual-de-adquisiciones/</a>   | Recursos Físicos   | Recursos Físicos   |
|                 | 3.2          | Publicación de la información contractual    | Los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos o recursos públicos y privados, deben publicar la información de su gestión contractual en el SECOP, conforme lo disponen la Ley 1150 del 2007, y el Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015. En la página web del sujeto obligado debe indicarse en link para redireccionar a las búsquedas de procesos contractuales en el SECOP I y SECOP II (según aplique). | Español               | Digital | Html                               | Sujeta a requerimiento         | Anual o cada vez que se presente alguna actualización | <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do?codi_enti=254000006">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do?codi_enti=254000006</a>   | Recursos Humanos, Recursos Físicos, Prestación de Servicios y Salud Pública            | Recursos Humanos, Recursos Físicos, Prestación de Servicios y Salud Pública            |
|                 | 3.3          | Publicación de la ejecución de los contratos | Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando fecha de inicio y finalización, valor del contrato, porcentaje de ejecución, recursos totales desembolsados o pagados, recursos pendientes de ejecutar, cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).   | Español               | Digital | Html                               | Sujeta a requerimiento         | Anual o cada vez que se presente alguna actualización | <a href="https://ids.gov.co/web/contratacion/ejecucion-de-los-contratos-en-el-sia-observa/">https://ids.gov.co/web/contratacion/ejecucion-de-los-contratos-en-el-sia-observa/</a>   | Recursos Humanos, Recursos Físicos, Prestación de Servicios y Salud Pública, Tesorería | Recursos Humanos, Recursos Físicos, Prestación de Servicios y Salud Pública, Tesorería |

| CATEGORIA | SUBCATEGORIA | DESCRIPCIÓN  | IDIOMA   | MEDIO DE CONSERVACION | FORMATO | FECHA DE GENERACION DE INFORMACION | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN  | LUGAR DE CONSULTA   | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACION |
|-----------|--------------|--|--|-----------------------|---------|------------------------------------|------------------------------|---|---|---|
|           | 3.4          | <b>Manual de contratación, adquisición y/o compras</b>     | Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.   | Español               | Digital | Pdf                                | Sujeta a requerimiento       | Anual o cada vez que se presente alguna actualización<br><a href="https://ids.gov.co/web/institucional-normatividad/manuales/">https://ids.gov.co/web/institucional-normatividad/manuales/</a>                | Recursos Humanos, Recursos Físicos, Jurídica              | Recursos Humanos, Recursos Físicos, Jurídica            |
|           | 4.1          | <b>Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión</b> | Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones, para el efecto, deberá indicar que la versión del documento ha sido ajustada e indicar la fecha de la actualización. Se deberá incluir un anexo que indique las rentas o ingresos, tasas y frecuencias de cobro en formato abierto para consulta de los interesados.  | Español               | Digital | Pdf                                | 31 de enero de cada vigencia | Anual o cada vez que se presente alguna modificación<br><a href="https://ids.gov.co/web/sin-categoria/presupuesto/">https://ids.gov.co/web/sin-categoria/presupuesto/</a>                                     | Presupuesto   | Presupuesto   |
|           | 4.2          | <b>Ejecución presupuestal</b>                              | Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.  | Español               | Digital | Pdf                                | 31 de enero de cada vigencia | Anual o cada vez que se presente alguna modificación<br><a href="https://ids.gov.co/web/sin-categoria/presupuesto/">https://ids.gov.co/web/sin-categoria/presupuesto/</a>                                     | Presupuesto   | Presupuesto   |
|           | 4.3          | <b>Plan de Acción</b>                                      | Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 y el Decreto 612 del 2018 de acuerdo con las orientaciones del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Conforme lo dispone el parágrafo del artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 las "empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión". Los sujetos deberán, cada tres (3) meses, publicar la información relacionada con la ejecución de metas, objetivos, indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y los demás planes exigidos por la normativa vigente. | Español               | Digital | Pdf                                | 31 de enero de cada vigencia | (Anual al 31 de enero )<br>Trimestralmente los reportes de ejecución<br><a href="https://ids.gov.co/web/planes/plan-de-accion-institucional/">https://ids.gov.co/web/planes/plan-de-accion-institucional/</a> | Todas las dependencias, grupos y subgrupos                | Planeación  |

| CATEGORIA | SUBCATEGORIA | DESCRIPCIÓN                                  | IDIOMA   | MEDIO DE CONSERVACION | FORMATO | FECHA DE GENERACION DE INFORMACION | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA   | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACION |
|-----------|--------------|--|--|-----------------------|---------|------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|
|           | 4.4          | Proyectos de Inversión                       | Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión, conforme lo dispone el artículo 77 de la Ley 1474 del 2011, así como cada tres (3) meses el avance de ejecución de dichos proyectos. Para el caso de las "empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión". | Español               | Digital | Html                               | 2022                        | Según fecha de inscripción de cada proyecto de inversión<br>Cada 3 meses avance de ejecución<br><a href="https://www.nortedesantander.gov.co/Transparencia-y-acceso-a-informacion/Proyectos-de-Inversi%C3%B3n">https://www.nortedesantander.gov.co/Transparencia-y-acceso-a-informacion/Proyectos-de-Inversi%C3%B3n</a> | Planeación  | Planeación  |
|           | 4.5          | Informes de empalme                          | Publicar el informe de empalme del representante legal, y los ordenadores del gasto, cuando se den cambios de los mismos.  | Español               | Digital | pdf                                | 2020                        | Cuando se genere alguna modificación<br><a href="https://ids.gov.co/web/informes/informe-de-empalme/">https://ids.gov.co/web/informes/informe-de-empalme/</a>   | Planeación  | Planeación  |
|           | 4.6          | Información pública y/o relevante            | Divulgar los informes o comunicados de información relevante que publiquen ante la Superintendencia Financiera, y/o la Superintendencia de Sociedades, cuando sea obligación de las empresas industriales y comerciales del Estado, o Sociedad de Economía Mixta.  | Español               | Digital | Html                               | 2022                        | Cuando se genere alguna modificación<br><a href="https://ids.gov.co/web/dimensiones-de-salud-publica/indicadores-basicos-en-salud/">https://ids.gov.co/web/dimensiones-de-salud-publica/indicadores-basicos-en-salud/</a>   | Todas las dependencias, grupos y subgrupos                | Todas las dependencias, grupos y subgrupos              |
|           |              | Informes de gestión, evaluación y auditoría. | Las entidades deben publicar todos los informes de gestión, evaluación, auditoría, entre otros los siguientes:   |                       |         |                                    |                             |   |   |   |
|           |              | Informe de Gestión                           | Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, el informe de gestión a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011. Conforme lo dispone el párrafo del artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 las "empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión".  | Español               | Digital | Pdf                                | 2022                        | Anual a 31 de enero de cada vigencia<br><a href="https://ids.gov.co/web/informes/informe-de-gestion/">https://ids.gov.co/web/informes/informe-de-gestion/</a>   | Planeación  | Planeación  |

| CATEGORIA                             | SUBCATEGORIA | DESCRIPCIÓN   | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACION | FORMATO | FECHA DE GENERACION DE INFORMACION                             | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN                         | LUGAR DE CONSULTA   | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACION |
|---------------------------------------|--------------|---|---------|-----------------------|---------|--|---|---|---|---|
| 4. Planeación, presupuesto e informes |              | <b>Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales</b> | Español | Digital               | Pdf     | Dentro de los siguientes 10 días a la entrega a la contraloría | Anual   | <a href="https://ids.gov.co/web/informes/informe-de-rendicion-de-cuenta-fiscal-contraloria/">https://ids.gov.co/web/informes/informe-de-rendicion-de-cuenta-fiscal-contraloria/</a> | Financiera  | Financiera  |
|                                       | 4.7          | <b>Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía</b>  | Español | Digital               | Pdf     | 2022   | Según cronograma Estrategia de rendición de cuentas | <a href="https://ids.gov.co/web/informes/rendicion-de-cuentas/">https://ids.gov.co/web/informes/rendicion-de-cuentas/</a>   | Participación Social y comunicaciones                     | Participación Social y comunicaciones                   |
|                                       |              | <b>Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.</b>   | Español | Digital               | Pdf     | 2022   | Cada vez que se solicite                            | <a href="https://ids.gov.co/web/uncategorised/informes-entes-de-control/">https://ids.gov.co/web/uncategorised/informes-entes-de-control/</a>                                       | Control Interno   | Control Interno   |

| CATEGORIA  | SUBCATEGORIA   | DESCRIPCIÓN  | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACION | FORMATO | FECHA DE GENERACION DE INFORMACION | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA   | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACION |
|------------|--|--|---------|-----------------------|---------|------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|
|            | <b>Planes de mejoramiento</b>  | Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control, los planes de mejoramiento se deben publicar de acuerdo con la periodicidad establecida por éste. Así mismo, el sujeto obligado debe contar con un enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado. De igual forma debe publicar los planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor. | Español | Digital               | Html    | 2022                               | Cada vez que se solicite    | <a href="https://ids.gov.co/web/planes/planes-de-mejoramiento/">https://ids.gov.co/web/planes/planes-de-mejoramiento/</a>                           | Planeación y Control Interno                              | Planeación y Control Interno                            |
|            | <b>4.8 Informes de la Oficina de Control Interno</b>                     | Publicar los informes de la oficina de control interno, de forma cronológica, del más reciente al más antiguo. Dentro de estos:  |         |                       |         |                                    |                             |   |   |   |
|            | <b>Informe pormenorizado</b>   | Publicar el informe relacionado con el mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones contenidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, según los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y demás autoridades competentes, al que hace referencia el artículo 9 de la Ley 1474 del 2011, y el artículo 5 del decreto reglamentario 2641 del 2012,  | Español | Digital               | Pdf     | 31 Enero 2022<br>30 Julio 2022     | Semestral                   | <a href="https://ids.gov.co/web/informes/control-interno/">https://ids.gov.co/web/informes/control-interno/</a>                                     | Control Interno   | Control Interno   |
| <b>4.9</b> | <b>Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.</b> | Publicar informe trimestral que corresponda, entendiéndose cumplido con el redireccionamiento al sistema kogui de la Agencia de Defensa Jurídica de la Nación.   | Español | Digital               | Html    | 2022                               | Trimestral                  | <a href="https://ids.gov.co/web/2020/TRANSPAREN CIA/procesos_judiciales.pdf">https://ids.gov.co/web/2020/TRANSPAREN CIA/procesos_judiciales.pdf</a> | Jurídica  | Jurídica  |



| CATEGORIA  | SUBCATEGORIA                                  | DESCRIPCIÓN  | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACION | FORMATO | FECHA DE GENERACION DE INFORMACION | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN                    | LUGAR DE CONSULTA   | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION   | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACION |
|--|---|--|---|-----------------------|---------|------------------------------------|--|---|---|---|
| 7. Datos abiertos                                | Registros de activos de información           |  | Español   | Digital               | Pdf     | 2022                               | Anual y cada vez que surja alguna modificación | <a href="https://ids.gov.co/web/2021/TRANSPARENCIA/RAI_IDS_ANEXO%20RES_5069_2021.pdf">https://ids.gov.co/web/2021/TRANSPARENCIA/RAI_IDS_ANEXO%20RES_5069_2021.pdf</a>   | Todas las dependencias, grupos y subgrupos  | Todas las dependencias, grupos y subgrupos              |
|  | Índice de información clasificada y reservada |  | Español   | Digital               | Pdf     | 2022                               | Anual y cada vez que surja alguna modificación | <a href="https://ids.gov.co/web/2021/TRANSPARENCIA/INF_CLASIFI_Y_RESERVADA_IDS_ANEXO%20RES%20_5069_2021.pdf">https://ids.gov.co/web/2021/TRANSPARENCIA/INF_CLASIFI_Y_RESERVADA_IDS_ANEXO%20RES%20_5069_2021.pdf</a>               | Todas las dependencias, grupos y subgrupos  | Todas las dependencias, grupos y subgrupos              |
|  | Esquema de publicación de la información      |  | Español   | Digital               | Pdf     | 2022                               | Anual y cada vez que surja alguna modificación | <a href="https://ids.gov.co/web/2020/TRANSPARENCIA/ESQUEMA_PUBLICACION%20C3%93N_2020_V4.xlsx">https://ids.gov.co/web/2020/TRANSPARENCIA/ESQUEMA_PUBLICACION%20C3%93N_2020_V4.xlsx</a>   | Todas las dependencias, grupos y subgrupos  | Todas las dependencias, grupos y subgrupos              |
|  | Registro de publicaciones                     |  | Español   | Digital               | Pdf     | 2022                               | Anual y cada vez que surja alguna modificación | <a href="https://ids.gov.co/web/2022/TRANSPARENCIA/PUBLICACIONES_PAG_WEB_2022.pdf">https://ids.gov.co/web/2022/TRANSPARENCIA/PUBLICACIONES_PAG_WEB_2022.pdf</a>   | Todas las dependencias, grupos y subgrupos  | Sistemas de Información                                 |
|  | Programa de gestión documental                |  | Español   | Digital               | Pdf     | 2022                               | Anual y cada vez que surja alguna modificación | <a href="https://ids.gov.co/web/2021/TRANSPARENCIA/PROGRAMA%20DE%20GESTION%20DOCUMENTAL%20IDS%20-%20PGD.pdf">https://ids.gov.co/web/2021/TRANSPARENCIA/PROGRAMA%20DE%20GESTION%20DOCUMENTAL%20IDS%20-%20PGD.pdf</a>               | Planeación  | Planeación  |
|  | Tablas de retención documental                |  | Español   | Digital               | Pdf     | 2022                               | Anual y cada vez que surja alguna modificación |   | Planeación  | Planeación  |
|  | Costos de reproducción de información pública |  | Español   | Digital               | Pdf     | 2022                               | Anual y cada vez que surja alguna modificación | <a href="https://ids.gov.co/web/wp-content/uploads/2015/08/2016_resoluciones_costos-de-reproduccion-fotocopias.pdf">https://ids.gov.co/web/wp-content/uploads/2015/08/2016_resoluciones_costos-de-reproduccion-fotocopias.pdf</a> | SAC   | Recursos Humanos  |
|  | 7.2   | Sección de Datos Abiertos  | Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co). | Español               | Digital | Html                               | 2022   | Anual y cada vez que surja alguna modificación  | <a href="https://www.datos.gov.co/browse?q=IDSNDS&amp;sortBy=relevance&amp;utf8=%E2%9C%93">https://www.datos.gov.co/browse?q=IDSNDS&amp;sortBy=relevance&amp;utf8=%E2%9C%93</a> | Todas las dependencias, grupos y subgrupos              |
| 8. Información específica para grupos de interés |   | Cada entidad deberá identificar la información específica para grupos de interés, conforme con su caracterización, y como mínimo la siguiente: |   |                       |         |                                    |  |   |   |   |
|  |   | Información para niños, niñas y adolescentes.  | Español   | Digital               | Pdf     | 2022                               | Cuando se genere alguna modificación           | <a href="https://ids.gov.co/web/kids-zone/">https://ids.gov.co/web/kids-zone/</a>   | Todas las dependencias, grupos y subgrupos  | Participación Social y comunicaciones                   |

| CATEGORIA  | SUBCATEGORIA             | DESCRIPCIÓN  | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACION | FORMATO | FECHA DE GENERACION DE INFORMACION | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN          | LUGAR DE CONSULTA   | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACION |
|--|--------------------------|--|---------|-----------------------|---------|------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
|  | Información para Mujeres |  | Español | Digital               | Pdf     | 2022                               | Cuando se genere alguna modificación | <a href="https://ids.gov.co/web/category/campanas/">https://ids.gov.co/web/category/campanas/</a>   | Todas las dependencias, grupos y subgrupos                | Participación Social y comunicaciones                   |
| 9. Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad |                          | En esta sección encontrará otra información relevante de la entidad. El sujeto obligado deberá publicar la información, documentos, reportes o datos a los que está obligado por normativa especial, diferente a la referida en otras secciones. | Español | Digital               | Pdf     | 2022                               | Cuando se genere alguna modificación | <a href="https://ids.gov.co/web/informes/estudios-investigaciones-y-otras-publicaciones/">https://ids.gov.co/web/informes/estudios-investigaciones-y-otras-publicaciones/</a> | Todas las dependencias, grupos y subgrupos                | Todas las dependencias, grupos y subgrupos              |