

## **DIAGNÓSTICO DE CLIMA ORGANIZACIONAL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER.**

El clima y la cultura son dos componentes básicos en cualquier institución, estos siempre están presentes, aunque su valoración o calidad sea diversa. En los últimos años se le ha venido sumando importancia a dichos procesos, llegando incluso a considerarlos un eje de primera importancia para el funcionamiento adecuado y óptimo de las instituciones, pues se ha comprobado que pueden influir directamente en la productividad de los empleados y por ende en el éxito de la institución. Ahora bien, la psicología organizacional al haber ido creando formas de evaluar estos procesos en una institución, además de su qué hacer ha incluido la capacidad de diseñar estrategias de intervención que den respuesta a las necesidades o falencias de la institución, mejorando no solo la calidad de los recursos sino desarrollando la motivación y la adaptación al entorno laboral.

En el ejercicio llevado a cabo en el Instituto Departamental de Salud IDs, el psicólogo realizó un proceso desde el área institución fundamentado en las temáticas de

clima. Para esto se creó un objetivo general, el cual fue diagnosticar el clima y la cultura institución al mediante estrategias evaluativas, reflexivas y psicoeducativas que permitieran el empoderamiento de diversos aspectos indispensables para el cumplimiento de objetivos institución ales e individuales en los empleados de la institución ya mencionada.

De esta forma, con el fin de dar cumplimiento a dicho objetivo, se realizó un proceso de evaluación, en el cual se realizaron entrevistas que permitieron la recolección de información, de la cual se determinó la planeación estratégica y la matriz estratégica de la institución , además se realizó la aplicación de instrumentos para la medición del clima organizacional en la institución, esto con el propósito de realizar un diagnóstico confiable de las necesidades de la institución con respecto a las temáticas.

Con esto, se apuntó a evidenciar que el fortalecer el trabajo en equipo, respetarse mutuamente, conocer al compañero laboral contribuye a hacerse más

Consciente de que juntos sumamos más, y que en efecto, a pesar de las metas y propósitos individuales es deber de todos comprometerse con los objetivos institución riales para que se pueda evidenciar una reciprocidad productiva que garantizará el bienestar y la calidad de vida de todos como institución .

### **Objetivo.**

Diagnosticar el clima y la cultura institución al mediante estrategias evaluativas, reflexivas y psicoeducativas que permitieran el empoderamiento de diversos aspectos indispensables para el cumplimiento de objetivos institución ales e individuales en los empleados del Instituto Departamental de Salud IDs.

## ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD IDS.



## CLIMA ORGANIZACIONAL.

Definir el concepto de clima institución al implica tratar un grupo de componentes y determinantes que, en su conjunto, ofrecen una visión global de la institución. Como noción multidimensional comprende el medio interno de la institución.<sup>1, 2</sup> Los componentes y determinantes que se consideran con frecuencia son:<sup>1,3,4</sup>

Definiendo clima institución al implica la manipulación de factores determinantes en la perspectiva global de los empleados dentro de la institución ; como un concepto multidimensional. Dichos componentes de pueden catalogar como:

- *Ambiente físico*: comprende el espacio físico, las instalaciones, los equipos instalados, el color de las paredes, la temperatura, el nivel de contaminación, entre otros.
- *Características estructurales*: como el tamaño de la institución , su estructura formal, el estilo de dirección, etcétera.
- *Ambiente social*: que abarca aspectos como el compañerismo, los conflictos entre personas o entre departamentos, la comunicación y otros.
- *Características personales*: como las aptitudes y las actitudes, las motivaciones, las expectativas, etcétera.
- *Comportamiento institución al*: compuesto por aspectos como la productividad, el ausentismo, la rotación, la satisfacción laboral, el nivel de tensión, entre otros.

La totalidad de estos componentes y determinantes configuran el clima de una institución , que es el producto de la percepción de estos por sus miembros.

El clima institución al, por tanto, es el resultado de la interacción entre las características de las personas y de las institución es.<sup>1</sup>

Los factores y estructuras del sistema institución al producen un clima determinado en dependencia de la percepción de estos por parte de sus miembros. El clima resultante induce a los individuos a tomar determinados comportamientos. Estos inciden en la actividad de la institución y, por tanto, en su sentido de pertenencia, la calidad de los servicios que prestan, así como en su efectividad, eficiencia, eficacia, impacto social y en el desempeño general de la institución .

## **CREACIÓN DE ENCUESTA.**

Instrumento de medición clima institución al CON BASE AL IMCOC

Datos categóricos

(Edad, genero, antigüedad, nivel educativo, departamento/area)

### **TIPOS DE RESPUESTAS**

**De comportamiento:** con relación a un evento, situación o persona, mediante la frecuencia que caracteriza a este mismo

**a.** Siempre **b.** Con Mucha Frecuencia **c.** Periódicamente **d.** Algunas Veces **e.** Muy De Vez En Cuando **f.** Casi Nunca **g.** Nunca

**De calidad:** calificación que se da frente a la calidad de un evento, situación o comportamiento

**a.** Excelente **b.** Bueno **c.** Aceptable **d.** Regular **e.** Malo **f.** Muy Malo **g.** Pésimo

**De actitudes y creencias:** expresa la identidad o actitud frente a un evento, comportamiento de una persona o con una situación dada

**a.** Total Acuerdo **b.** Casi Total Acuerdo **c.** Parcial Acuerdo **d.** Indeciso **e.** Parcial Desacuerdo **f.** Casi Total Desacuerdo **g.** Total Desacuerdo

**De satisfacción:** en esta se manifiesta la satisfacción que la persona tiene frente a una situación

**a.** Completamente Satisfecho **b.** Satisfecho **c.** Algo Satisfecho **d.** Indiferente **e.** Algo Insatisfecho **f.** Insatisfecho **g.** Completamente Insatisfecho

**De información:** evalúa la calidad y cantidad de la información que la institución da a sus empleados

**a.** Toda La Información **b.** Suficiente **c.** Apenas La Necesaria **d.** Alguna **e.** Muy Poca **f.** Casi Ninguna **g.** Ninguna

## **VARIABLE OBJETIVOS**

1. Los conocimientos que tiene acerca de la filosofía, misión y objetivos de la institución son.

**a.** Excelente **b.** Bueno **c.** Aceptable **d.** Regular **e.** Malo **f.** Muy Malo **g.** Pésimo

2. La cantidad de información que recibió sobre los objetivos y políticas de la institución en el momento en que ingresó fueron

**a.** Toda La Información **b.** Suficiente **c.** Apenas La Necesaria **d.** Alguna **e.** Muy Poca  
**f.** Casi Ninguna **g.** Ninguna

3. La información que recibe periódicamente sobre los objetivos, políticas y novedades de la institución es.

**a.** Toda La Información **b.** Suficiente **c.** Apenas La Necesaria **d.** Alguna **e.** Muy Poca  
**f.** Casi Ninguna **g.** Ninguna

4. La cantidad de información que recibió al ingresar a la institución sobre las responsabilidades de su cargo era.

**a.** Toda La Información **b.** Suficiente **c.** Apenas La Necesaria **d.** Alguna **e.** Muy Poca  
**f.** Casi Ninguna **g.** Ninguna

5. La cantidad de información que reciben sobre las novedades o acontecimientos que suceden en su área de trabajo es

**a.** Toda La Información **b.** Suficiente **c.** Apenas La Necesaria **d.** Alguna **e.** Muy Poca  
**f.** Casi Ninguna **g.** Ninguna

6. Como percibe la forma como satisfacen las necesidades personales y profesionales, que se manifiestan en el salario, reconocimiento, aceptación, ascensos; al colaborar con su trabajo en el logro de los objetivos de la institución

**a.** Completamente Satisfecho **b.** Satisfecho **c.** Algo Satisfecho **d.** Indiferente **e.** Algo Insatisfecho **f.** Insatisfecho **g.** Completamente Insatisfecho

## **VARIABLE COOPERACIÓN**

7. El apoyo, ayuda y colaboración de todas las áreas u departamentos para el cumplimiento de sus labores es

**a.** Excelente **b.** Bueno **c.** Aceptable **d.** Regular **e.** Malo **f.** Muy Malo **g.** Pésimo

8. Cuenta con el apoyo, ayuda y colaboran con sus compañeros en la ejecución de su labor.

**a.** Siempre **b.** Con Mucha Frecuencia **c.** Periódicamente **d.** Algunas Veces **e.** Muy De Vez En Cuando **f.** Casi Nunca **g.** Nunca

9. El personal participa y desarrolla roles activos en reuniones de trabajo que se realizan en el área para la que trabaja.

**a.** Siempre **b.** Con Mucha Frecuencia **c.** Periódicamente **d.** Algunas Veces **e.** Muy De Vez En Cuando **f.** Casi Nunca **g.** Nunca

10. solicita a los compañeros de área apoyo para superar las dificultades que pueda tener en su trabajo.

**a.** Siempre **b.** Con Mucha Frecuencia **c.** Periódicamente **d.** Algunas Veces **e.** Muy De Vez En Cuando **f.** Casi Nunca **g.** Nunca

11. Existe participación activa con los compañeros en la solución conjunta de problemas que afectan el área para la que trabajan.

**a.** Total Acuerdo **b.** Casi Total Acuerdo **c.** Parcial Acuerdo **d.** Indeciso **e.** Parcial Desacuerdo **f.** Casi Total Desacuerdo **g.** Total Desacuerdo

12. Su relación de amistad, compañerismo y apoyo entre los compañeros de trabajo es.  
**a. Excelente b. Bueno c. Aceptable d. Regular e. Malo f. Muy Malo g. Pésimo**
13. Se solucionan los problemas de su trabajo con los compañeros de sección.  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**

### **VARIABLE LIDERAZGO**

14. Plantea al jefe inmediato inquietudes y problemas de su trabajo.  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**
15. El jefe inmediato es percibido como una persona justa y/o equitativa cuando asigna un trabajo o toma decisiones.  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**
16. El empleado está de acuerdo con su jefe inmediato cuando le asigna un trabajo.  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**
17. El jefe inmediato apoya al empleado para que pueda hacer el trabajo que le corresponde.  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**
18. Comenta con su jefe inmediato los problemas personales que afectan su rendimiento en el trabajo



**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**

19. La comunicación y el trato que tienen con su jefe inmediato es.

**a. Excelente b. Bueno c. Aceptable d. Regular e. Malo f. Muy Malo g. Pésimo**

### **VARIABLE TOMA DE DECISIONES**

20. Debe existir la posibilidad de participar en decisiones de trabajo que involucran más responsabilidades de las que tiene.

**a. Total Acuerdo b. Casi Total Acuerdo c. Parcial Acuerdo d. Indeciso e. Parcial Desacuerdo f. Casi Total Desacuerdo g. Total Desacuerdo**

21. Participa en la toma de decisiones que realiza la institución , especialmente en aquellas que afectan su trabajo

**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**

22. La institución de adapta de manera oportuna ante las necesidades que presenta el personal.

**a. Total Acuerdo b. Casi Total Acuerdo c. Parcial Acuerdo d. Indeciso e. Parcial Desacuerdo f. Casi Total Desacuerdo g. Total Desacuerdo**

23. Su jefe inmediato toma decisiones que involucran en su trabajo, sin consultarle.

**a. Total Acuerdo b. Casi Total Acuerdo c. Parcial Acuerdo d. Indeciso e. Parcial Desacuerdo f. Casi Total Desacuerdo g. Total Desacuerdo**

24. La toma de decisiones se hace en forma cautelosa para alcanzar los fines propuestos.

**a. Total Acuerdo b. Casi Total Acuerdo c. Parcial Acuerdo d. Indeciso e. Parcial Desacuerdo f. Casi Total Desacuerdo g. Total Desacuerdo**

25. Las directivas de esta institución me han consultado previamente cuando toman decisiones que afectan mi trabajo.  
**a. Total Acuerdo b. Casi Total Acuerdo c. Parcial Acuerdo d. Indeciso e. Parcial Desacuerdo f. Casi Total Desacuerdo g. Total Desacuerdo**
26. las personas de un área o departamento pueden tomar decisiones individualmente o en grupo que solucionen sus problemas.  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**
27. Sus opiniones son tomadas en cuenta al momento de tomar una decisión que involucra su trabajo.  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**

#### **VARIABLE RELACIONES INTERPERSONALES**

28. Participan en fiestas, paseos y otros eventos que organizan los compañeros de sección o de otras áreas.  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**
29. Es importante que la institución organice eventos deportivos, sociales o culturales afuera o en horas de trabajo.  
**a. Total Acuerdo b. Casi Total Acuerdo c. Parcial Acuerdo d. Indeciso e. Parcial Desacuerdo f. Casi Total Desacuerdo g. Total Desacuerdo**
30. Participa en actividades de recreación, sociales, culturales, deportivas, fuera de la compañía, con amigos de su sección o de otras áreas.  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**

31. Participa en sus tiempos libres o descansos dentro de la compañía, en actividades de esparcimiento con compañeros de sección o de otras áreas.
- a.** Siempre **b.** Con Mucha Frecuencia **c.** Periódicamente **d.** Algunas Veces **e.** Muy De Vez En Cuando **f.** Casi Nunca **g.** Nunca

## **VARIABLE MOTIVACION**

32. manifiesta su satisfacción por el trabajo que realizan.
- a.** Siempre **b.** Con Mucha Frecuencia **c.** Periódicamente **d.** Algunas Veces **e.** Muy De Vez En Cuando **f.** Casi Nunca **g.** Nunca
33. Existe un ambiente de estrés y sobrecarga de trabajo en la institución
- a.** Total Acuerdo **b.** Casi Total Acuerdo **c.** Parcial Acuerdo **d.** Indeciso **e.** Parcial Desacuerdo **f.** Casi Total Desacuerdo **g.** Total Desacuerdo
34. Es adecuada la correspondencia que existe entre el salario, el esfuerzo y la responsabilidad que exige su cargo y el trabajo asignado.
- a.** Total Acuerdo **b.** Casi Total Acuerdo **c.** Parcial Acuerdo **d.** Indeciso **e.** Parcial Desacuerdo **f.** Casi Total Desacuerdo **g.** Total Desacuerdo
35. Su experiencia al momento de trabajar en compañía ha sido.
- a.** Excelente **b.** Bueno **c.** Aceptable **d.** Regular **e.** Malo **f.** Muy Malo **g.** Pésimo
36. Cuando me asignan un trabajo o proyecto puedo hacerlo bien porque cuento con el tiempo y los recursos necesarios
- a.** Total Acuerdo **b.** Casi Total Acuerdo **c.** Parcial Acuerdo **d.** Indeciso **e.** Parcial Desacuerdo **f.** Casi Total Desacuerdo **g.** Total Desacuerdo
37. Recibe el reconocimiento y las felicitaciones del jefe inmediato, cuando cumple con éxito su labor.
- a.** Siempre **b.** Con Mucha Frecuencia **c.** Periódicamente **d.** Algunas Veces **e.** Muy De Vez En Cuando **f.** Casi Nunca **g.** Nunca
38. Se respetan los horarios de trabajo y descanso en la institución.

**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**

39. Cuando revisan y evalúan su trabajo, le comunican su concepto sobre los resultados  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**

### **VARIABLE CONTROL**

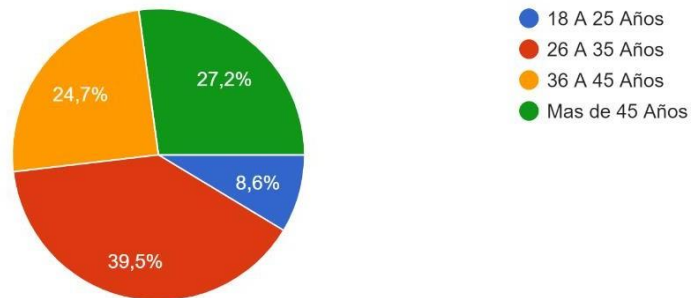
40. Considera que su jefe realice seguimiento y control al trabajo que usted realiza.  
**a. Total Acuerdo b. Casi Total Acuerdo c. Parcial Acuerdo d. Indeciso e. Parcial Desacuerdo f. Casi Total Desacuerdo g. Total Desacuerdo**
41. El jefe inmediato u otros jefes revisan el cumplimiento y la calidad del trabajo que realiza el empleado.  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**
42. En esta institución los que se desempeñan mejor en su trabajo pueden llegar a ocupar los mejores puestos.  
**a. Siempre b. Con Mucha Frecuencia c. Periódicamente d. Algunas Veces e. Muy De Vez En Cuando f. Casi Nunca g. Nunca**
43. La forma y el estilo que el jefe tiene para controlar y evaluar su trabajo es.  
**a. Excelente b. Bueno c. Aceptable d. Regular e. Malo f. Muy Malo g. Pésimo**
44. Mi espacio de trabajo se encuentra en condiciones para la realización de mis labores.  
**a. Excelente b. Bueno c. Aceptable d. Regular e. Malo f. Muy Malo g. Pésimo**
45. El control del trabajo debe ser realizado periódicamente y en forma conjunta con el jefe

**a.** Total Acuerdo **b.** Casi Total Acuerdo **c.** Parcial Acuerdo **d.** Indeciso **e.** Parcial Desacuerdo **f.** Casi Total Desacuerdo **g.** Total Desacuerdo

## RESULTADOS

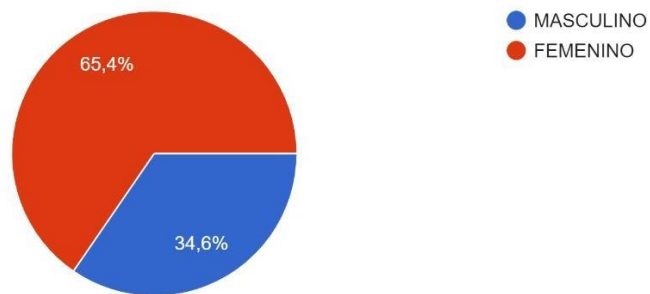
### EDAD

81 respuestas



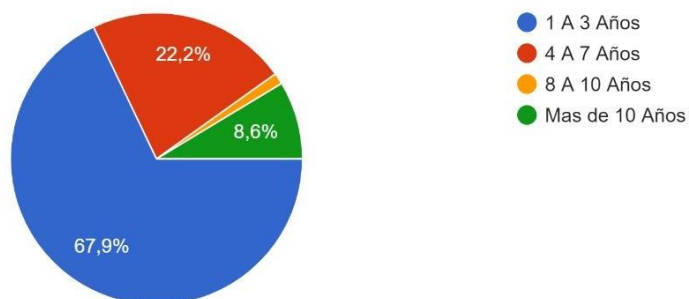
### SEXO

81 respuestas



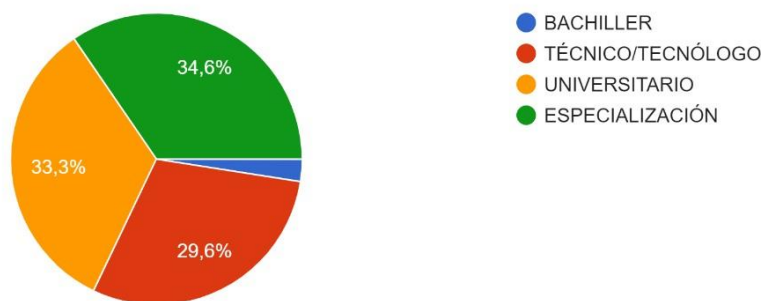
## ANTIGÜEDAD

81 respuestas



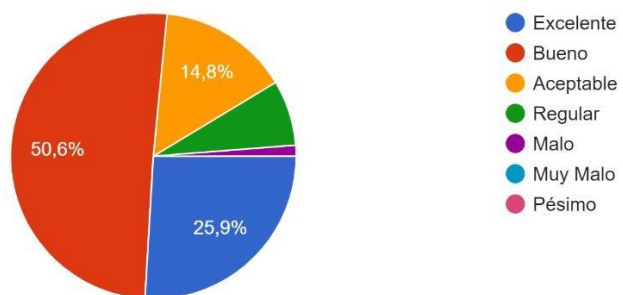
## NIVEL EDUCATIVO

81 respuestas



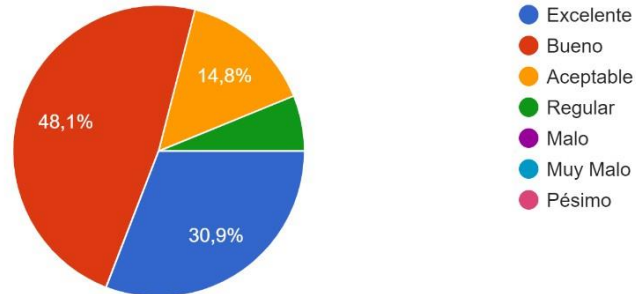
## 1. Los conocimientos que tiene acerca de la filosofía, misión y objetivos de la institución son

81 respuestas



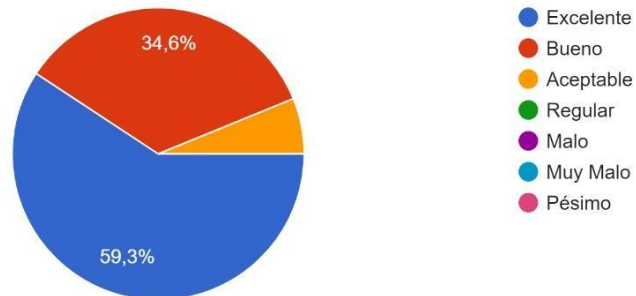
2. El apoyo, ayuda y colaboración de todas las áreas u departamentos para el cumplimiento de sus labores es

81 respuestas



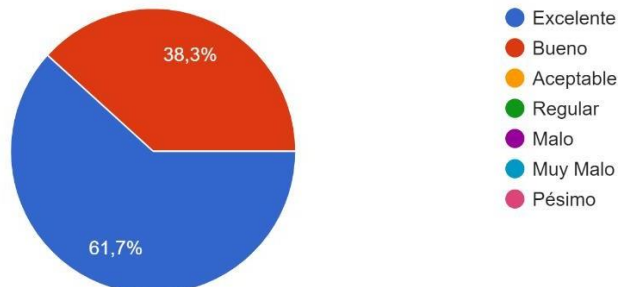
3. Su relación de amistad, compañerismo y apoyo entre los compañeros de trabajo es

81 respuestas



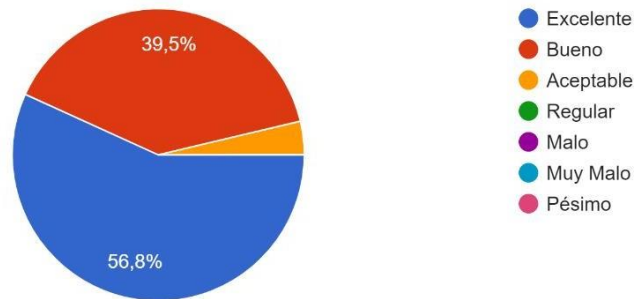
4. La comunicación y el trato que tienen con su jefe inmediato es.

81 respuestas



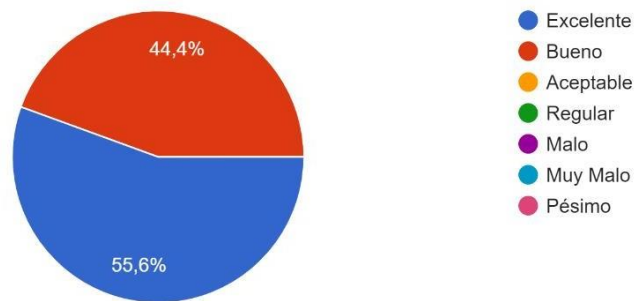
5. Su experiencia al momento de trabajar en compañía ha sido.

81 respuestas



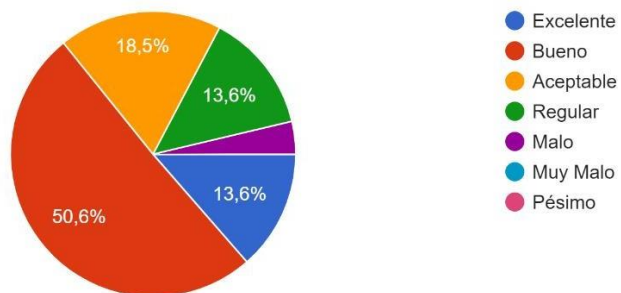
6. La forma y el estilo que el jefe tiene para controlar y evaluar su trabajo es.

81 respuestas



7. Mi espacio de trabajo se encuentra en condiciones para la realización de mis labores.

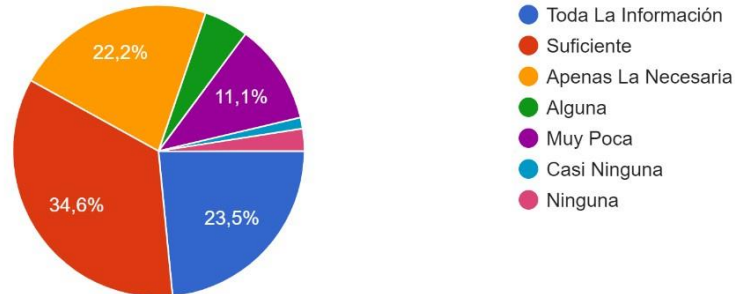
81 respuestas





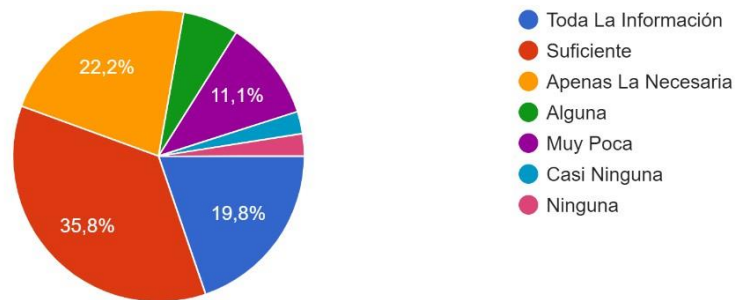
8. La cantidad de información que recibió sobre los objetivos y políticas de la institución en el momento en que ingresó fueron

81 respuestas



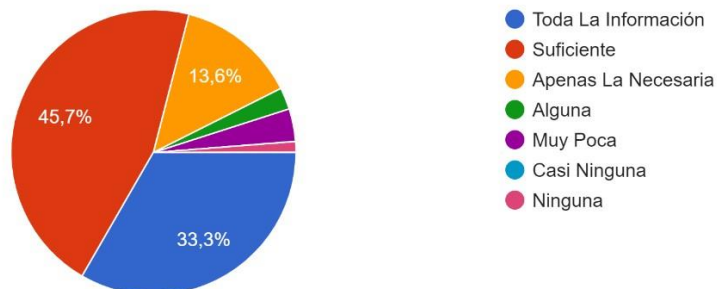
9. La información que recibe periódicamente sobre los objetivos, políticas y novedades de la institución es.

81 respuestas



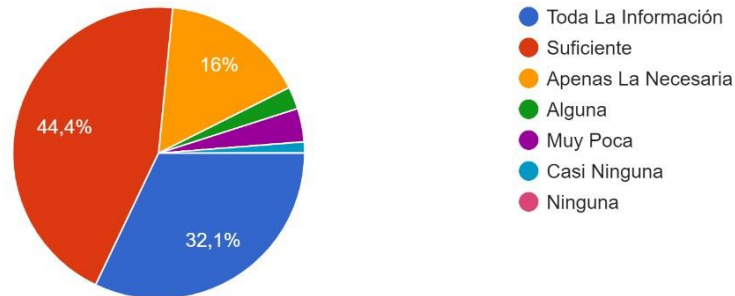
10. La cantidad de información que recibió al ingresar a la institución sobre las responsabilidades de su cargo era

81 respuestas



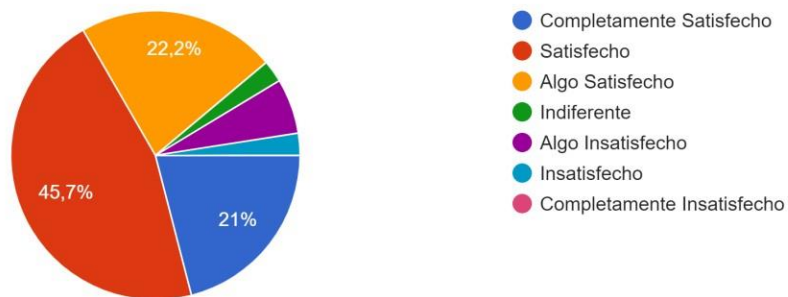
11. La cantidad de información que reciben sobre las novedades o acontecimientos que suceden en su área de trabajo es

81 respuestas



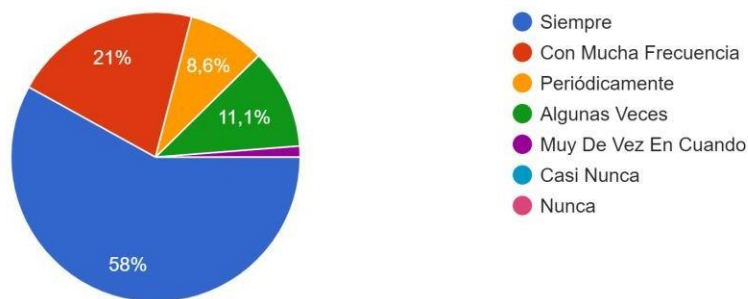
12. Como percibe la forma como satisfacen las necesidades personales y profesionales, que se manifiestan en el salario, reconocimiento, aceptación...bajo en el logro de los objetivos de la institución

81 respuestas



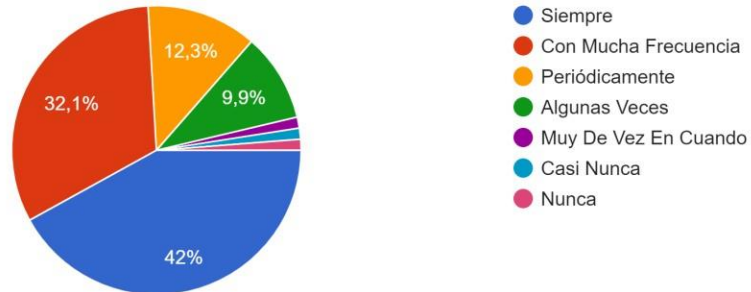
13. Cuenta con el apoyo, ayuda y colaboración de sus compañeros en la ejecución de su labor.

81 respuestas



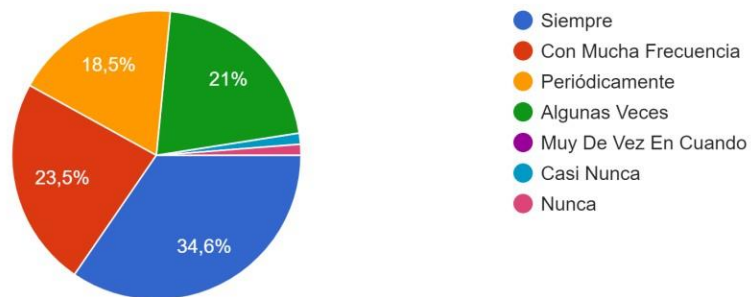
14. El personal participa y desarrolla roles activos en reuniones de trabajo que se realizan en el área para la que trabaja.

81 respuestas



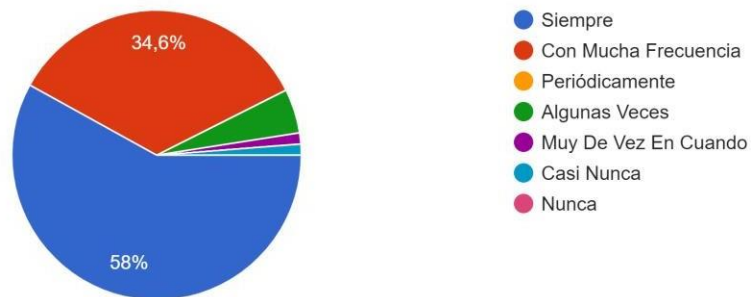
15. Solicita a los compañeros de área apoyo para superar las dificultades que pueda tener en su trabajo.

81 respuestas



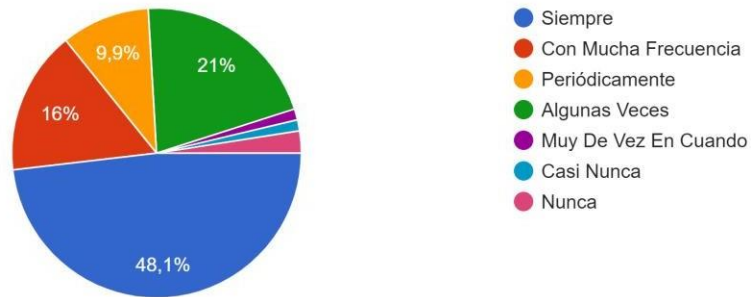
16. Se solucionan los problemas de su trabajo con los compañeros de sección.

81 respuestas



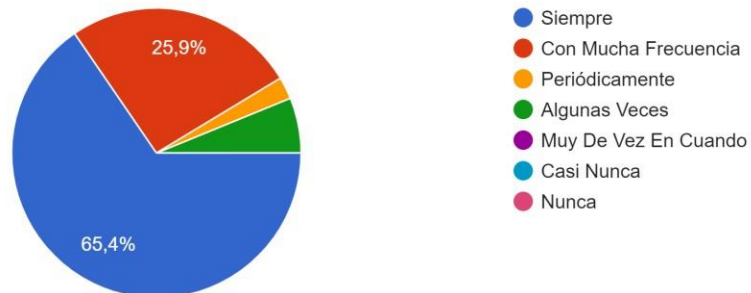
17. Plantea al jefe inmediato inquietudes y problemas de su trabajo.

81 respuestas



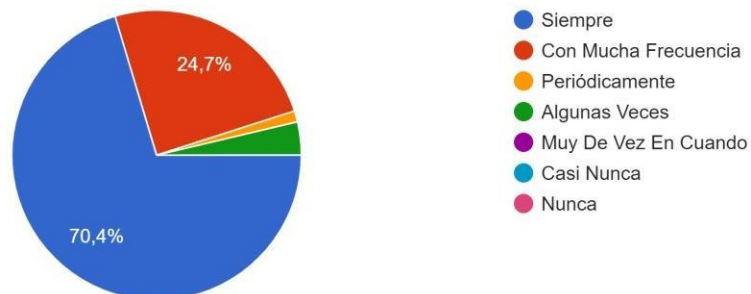
18. El jefe inmediato es percibido como una persona justa y/o equitativa cuando asigna un trabajo o toma decisiones.

81 respuestas



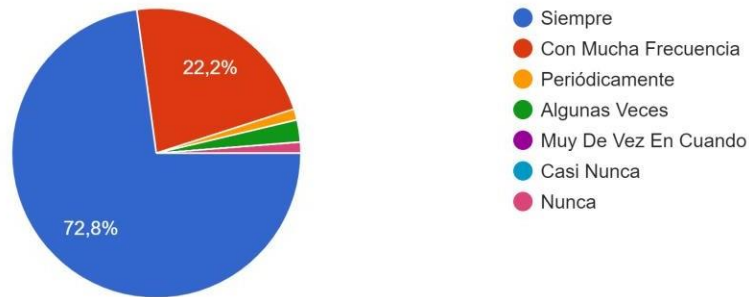
19. Está de acuerdo con su jefe inmediato cuando le asigna un trabajo.

81 respuestas



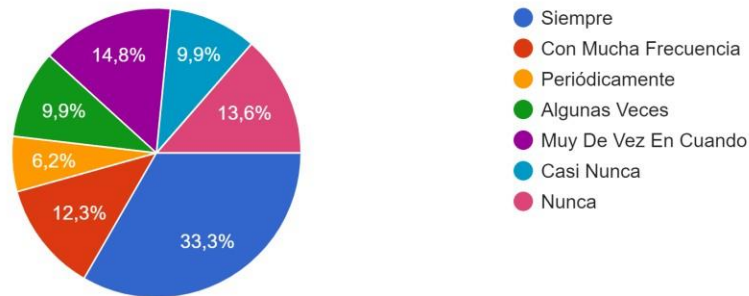
20. El jefe inmediato apoya al empleado para que pueda hacer el trabajo que le corresponde.

81 respuestas



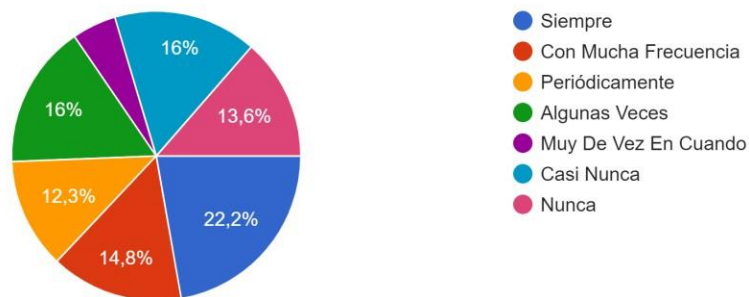
21. Comenta con su jefe inmediato los problemas personales que afectan su rendimiento en el trabajo

81 respuestas



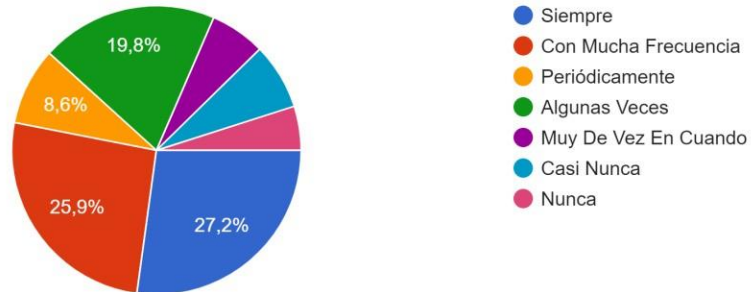
22. Participa en la toma de decisiones que realiza la institución , especialmente en aquellas que afectan su trabajo

81 respuestas



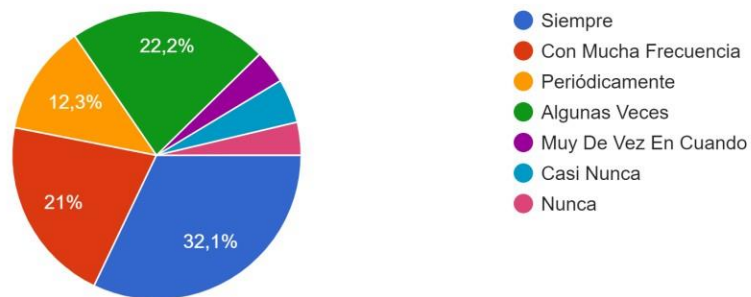
23. Las personas de un área o departamento pueden tomar decisiones individualmente o en grupo que solucionen sus problemas

81 respuestas



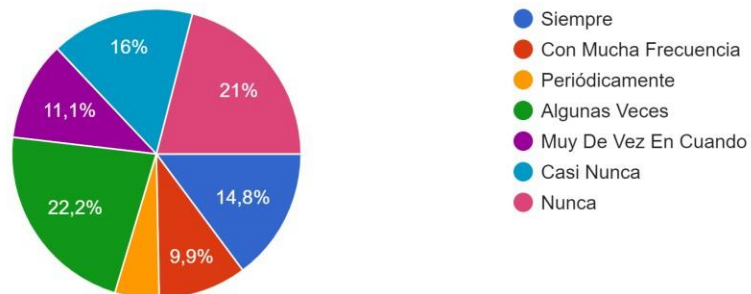
24. Sus opiniones son tenidas en cuenta al momento de tomar una decisión que involucra su trabajo.

81 respuestas



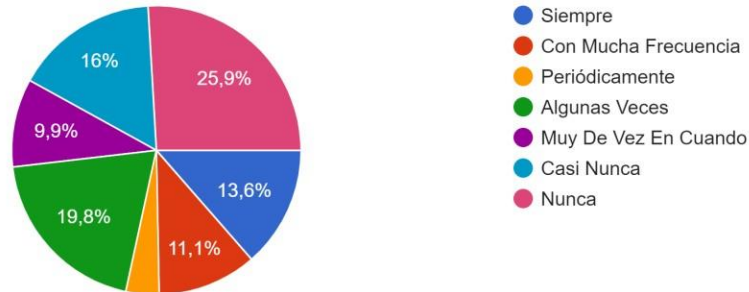
25. Participan en fiestas, paseos y otros eventos que organizan los compañeros de sección o de otras áreas.

81 respuestas



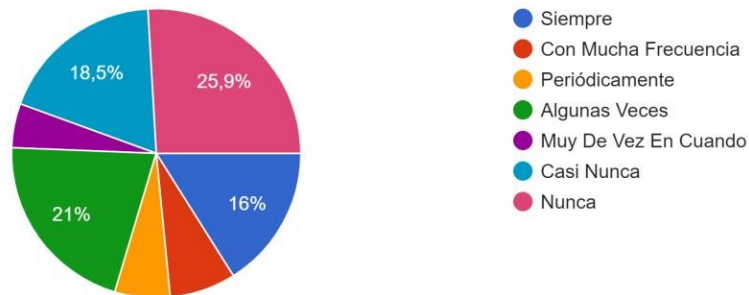
26. Participa en actividades de recreación, sociales, culturales, deportivas, fuera de la compañía, con amigos de su sección o de otras áreas.

81 respuestas



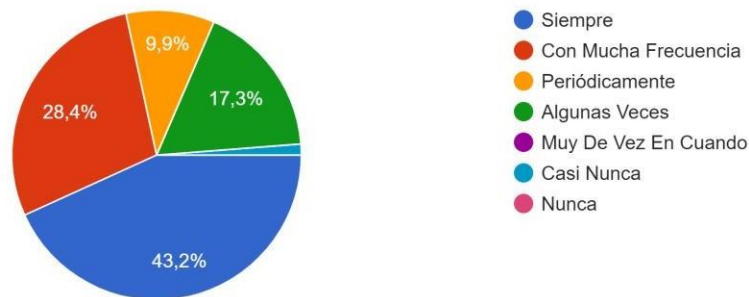
27. Participa en sus tiempos libres o descansos dentro de la compañía, en actividades de esparcimiento con compañeros de sección o de otras áreas.

81 respuestas



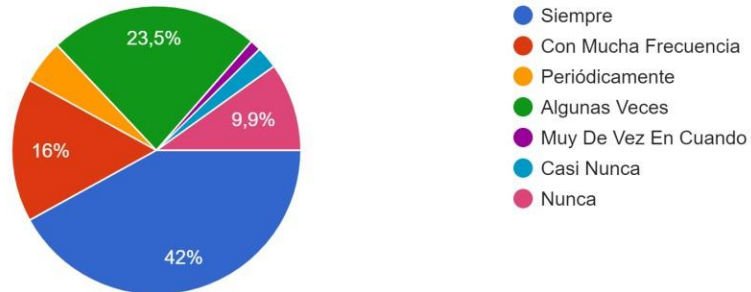
28. Manifiesta su satisfacción por el trabajo que realizan sus compañeros.

81 respuestas



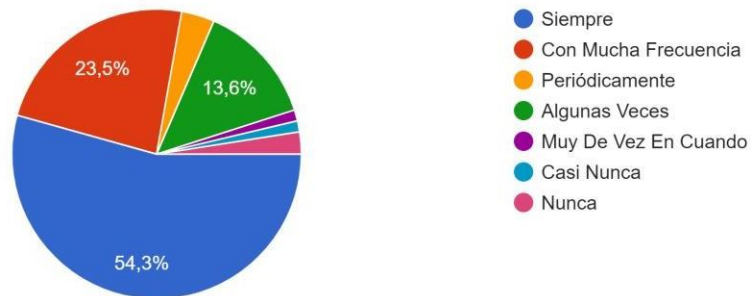
29. Recibe el reconocimiento y las felicitaciones del jefe inmediato, cuando cumple con éxito su labor.

81 respuestas



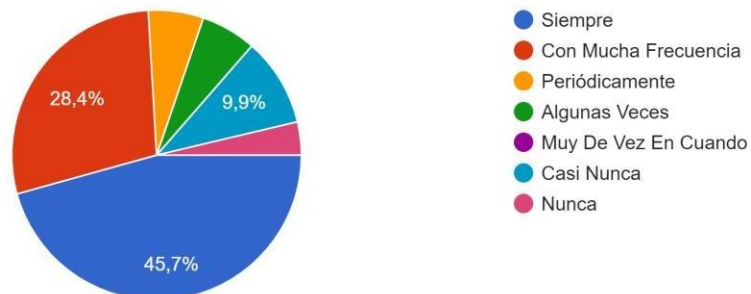
30. Se respetan los horarios de trabajo y descanso en la institución

81 respuestas



31. Cuando revisan y evalúan su trabajo, le comunican los resultados

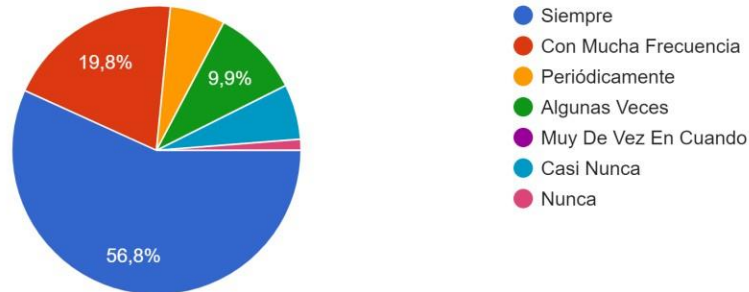
81 respuestas





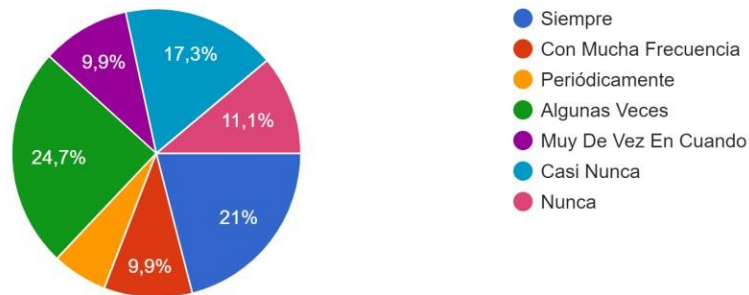
32. El jefe inmediato u otros jefes revisan el cumplimiento y la calidad del trabajo que realiza el empleado

81 respuestas



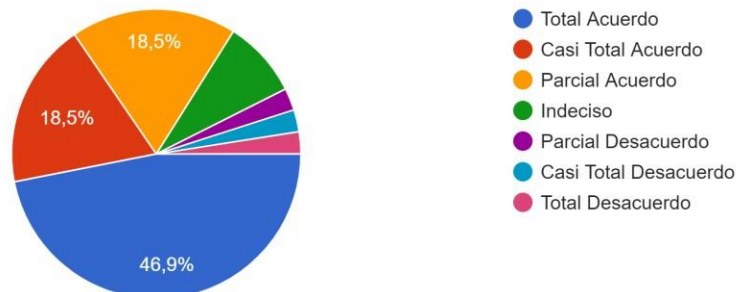
33. En esta institución los que se desempeñan mejor en su trabajo pueden llegar a ocupar los mejores puestos

81 respuestas



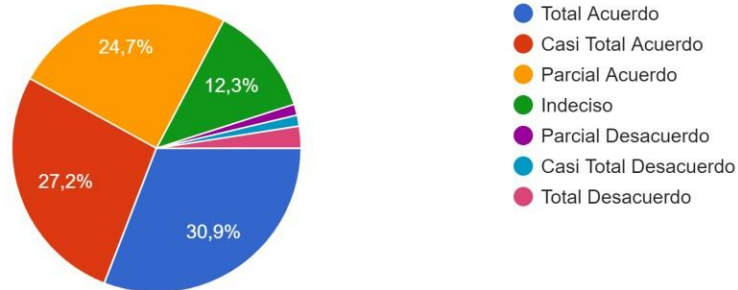
34. Existe participación activa con los compañeros en la solución conjunta de problemas que afectan el área para la que trabajan

81 respuestas



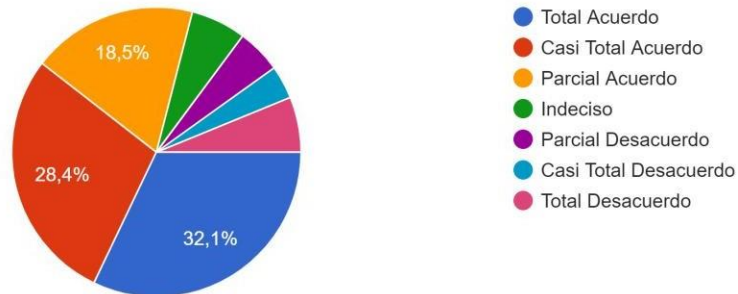
35. Debe existir la posibilidad de participar en decisiones de trabajo que involucran más responsabilidades de las que tiene

81 respuestas



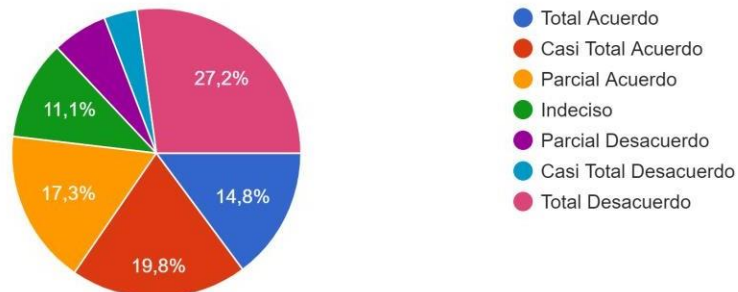
36. La institución se adapta de manera oportuna ante las necesidades que presenta el personal.

81 respuestas



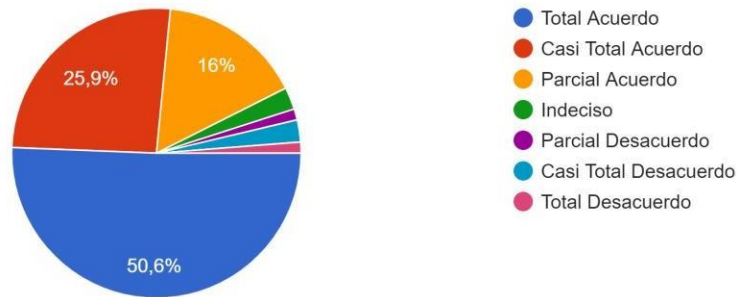
37. Su jefe inmediato toma decisiones que involucran en su trabajo, sin consultarle.

81 respuestas



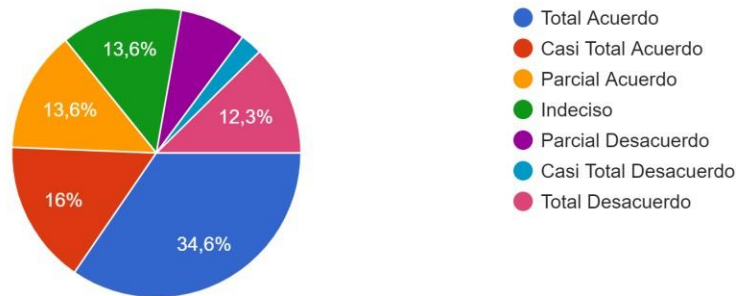
38. La toma de decisiones se hace en forma cautelosa para alcanzar los fines propuestos

81 respuestas



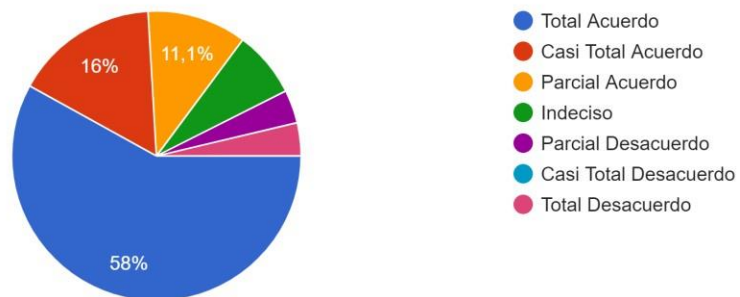
39. Las directivas de esta institución me han consultado previamente cuando toman decisiones que afectan mi trabajo

81 respuestas



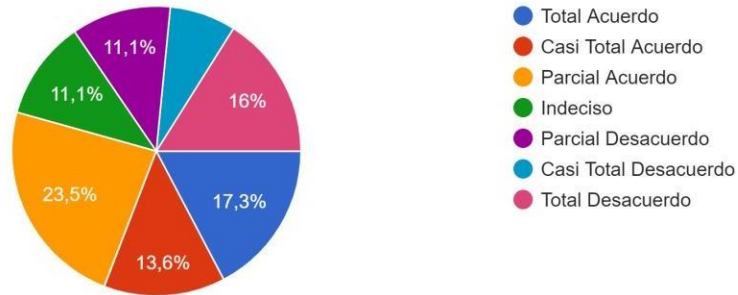
40. Es importante que la institución organice eventos deportivos, sociales o culturales afuera o en horas de trabajo

81 respuestas



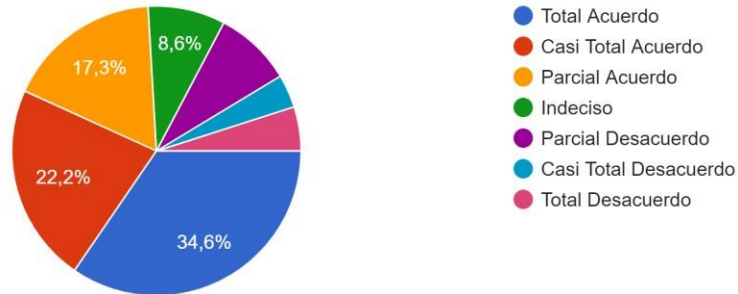
41. Existe un ambiente de estrés y sobrecarga de trabajo en la institución

81 respuestas



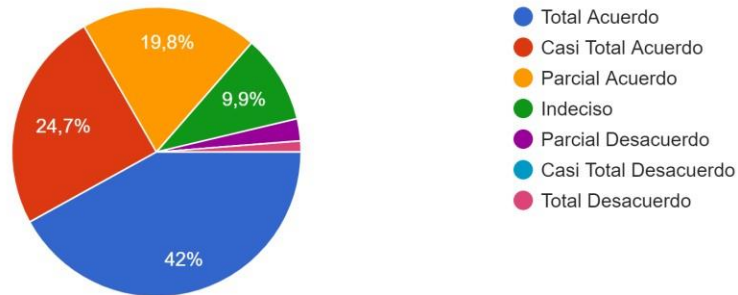
42. Es adecuada la correspondencia que existe entre el salario, el esfuerzo y la responsabilidad que exige su cargo y el trabajo asignado

81 respuestas



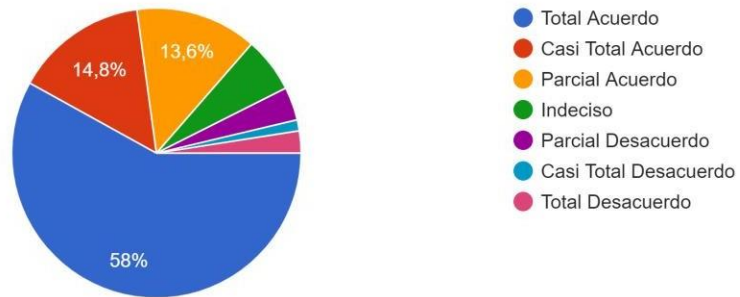
43. Cuando me asignan un trabajo o proyecto puedo hacerlo bien porque cuento con el tiempo y los recursos necesarios

81 respuestas



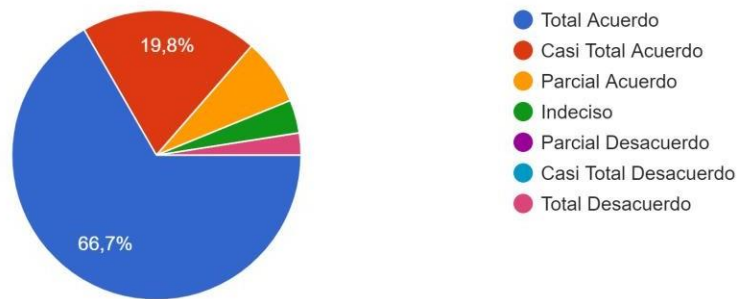
44. Considera necesario que su jefe realice seguimiento y control al trabajo que usted realiza.

81 respuestas



45. El control del trabajo debe ser realizado periódicamente y en forma conjunta con el jefe

81 respuestas



**ANEXOS:**

**\*correo de invitación a participar en la encuesta de clima organizacional**



## Encuesta Clima Organizacional

2 mensajes

Recursos Humanos IDS <rrhhsids@gmail.com>

16 de junio de 2021, 9:35

Para: JORGEGERARDOLARA@gmail.com, Jheralsepulveda@gmail.com, Martha Lucía del Pilar Porras Rodríguez <maludelpi13@hotmail.com>, giomantilla <giomantilla@hotmail.com>, ljaimespabon@yahoo.com, sucel90@hotmail.com, juliethpaolamayorga@gmail.com, JENIFERSALAZAR0967@gmail.com, CATHERIN42004@hotmail.com, KARINARIOSR@live.com, ALBAL\_LEON@hotmail.com, andaurta@hotmail.com, CRUZEMPERATRIZ2504@gmail.com, kelyope@hotmail.com, YLOZANOPORTILLO@gmail.com, d.p.b.f\_20@hotmail.com, JENDRY\_2025@hotmail.com, VIVI.YESENIA@gmail.com, KARINABAUTISTA13@hotmail.com, carolinagallego8803@gmail.com, leonorortiz195293@hotmail.com, ligiah.basto@gmail.com, yanethmedinacha@hotmail.com, indi527@gmail.com, ellavargascaceres@gmail.com, jefecarolina07@gmail.com, Elenid\_02@hotmail.com, ff776569@gmail.com, YARIMABI@gmail.com, marcela\_saravia@hotmail.com, jevesa-87@hotmail.com, PAOLAGAR22@gmail.com, mairams15@hotmail.com, JESSICALAVERDE18@gmail.com, richardjaimes@hotmail.com, auracabeza1@hotmail.com, yuceth91@hotmail.com, ASOA304@hotmail.com, gjomana2@gmail.com, ERIKAGOMEZGUALDRON@gmail.com, HZGILC@gmail.com, danielaabogada@icloud.com, jaimesarciniegas@gmail.com, ivancaceres55@outlook.com, YULICITA\_03@hotmail.com, lorencamilag@gmail.com, HEPAVARO@hotmail.com, laurisagu1005@gmail.com, juankc83@hotmail.com, bejaranoligia12@gmail.com, dianamasalzar@hotmail.com, Gilmar Gabriel Alarcon Sanchez <galarcon@unab.edu.co>, kavipeco@hotmail.com, FESAPINTO@gmail.com, anamaragelves@hotmail.com, angelicajacome1982@gmail.com, elivv27@hotmail.com, maiye24@yahoo.es, juana amparo amado godoy <juanaamado@hotmail.com>, chia\_nelson@hotmail.com, Martha Leonor Hernandez Sandoval <malhersa.01@gmail.com>, TEFYDURAN@hotmail.com, jack\_jr23@hotmail.com, "Joaquin eduardo Torres..." <eduardot0304@gmail.com>, vaneliz888@hotmail.com, mjnc.mlm@gmail.com, KALIO73@yahoo.es, facscho@hotmail.com, ingalfredosc@hotmail.com, ASTRIDLINDARTE03@hotmail.com, jaqueline\_mahecha@hotmail.com, gisela\_1c78@hotmail.com, poamartinez86@hotmail.com, Soporte Tecnico <zycelis@hotmail.com>, SALAMANCA2307@gmail.com, edithamparo@gmail.com, carlosrincon\_2007@hotmail.com, guillesita5@hotmail.com, rossylozano513@hotmail.com, luzmildab@hotmail.com, yolimar.gil2915@hotmail.com, ribague999@hotmail.com, jorgerick86@hotmail.com, LEALSUAREZ@gmail.com, vane\_420@hotmail.com, FELIX HARLEY GANDUR PEÑA <fgandur85@gmail.com>, laddy\_12@hotmail.com, alejamogollon717@gmail.com, JENNIFERKARINARZOZO@gmail.com, dra.milena24@hotmail.com, Jonathan Eduardo Castellanos Giraldo <JCASTELLANOSG23@gmail.com>, YEIMIPA22@gmail.com, johannisc@hotmail.com, paty0122@hotmail.com, NINAI5\_09@hotmail.com, javierboveac@hotmail.com, midazita082007@gmail.com, D.ALLI.22@hotmail.com, CAROLYN1319@hotmail.com, SANDRA-CANEDO@hotmail.com, maidarias2011@hotmail.com, yulieth.dayana.tolozave@gmail.com, FABIANNM\_02@hotmail.com, ktconor@hotmail.com, CAROLAINEMAR08@yahoo.es, GADAL1207@gmail.com, dayanabellom@hotmail.com, luloro35@hotmail.com, monikayala1002@hotmail.com, lualbrr@hotmail.com, JULIANANDRADEA@gmail.com, argenisisabel@gmail.com, LAURA.0814@outlook.com, AMOGOLLONB@imsalud.gov.co, jusjaomaba@hotmail.com, luispizzagalv@hotmail.com, doralarcon60@hotmail.com, silvanamabril@gmail.com, TANPAULA17@yahoo.com, CAXILUSA@hotmail.com, angelicavasquezda@gmail.com, maftratu61@gmail.com, MARIA ELIZABETH TORRADO YAÑEZ <maeltoya@hotmail.com>, moni.pilar@hotmail.com, andmendoza1@hotmail.com, jorgemoreng@gmail.com, mdelsjq@gmail.com, pejetovi@gmail.com, alejandro-0416@hotmail.com, angarita121290@gmail.com, Liliana Santafe <liliana\_santafe@yahoo.com>, angellygabriela2010@hotmail.com, nagasa958@hotmail.com, VIANNYROBLES11@gmail.com, wil.betanegro@gmail.com, vickgar3@hotmail.com, lozanoedwinco@hotmail.com, cecilia.lizcano@gmail.com, evamariacrea@hotmail.com, hsierrascucuta@hotmail.com, CAROLINCM123@gmail.com, MARTUROGV@hotmail.com, VARGASGERALDINE416@gmail.com, GEORINCON72@hotmail.com, judith\_moreno54@hotmail.com, maria.vera.pmaa@gmail.com, erikabelgara@misena.edu.com, ABOGADA.RUTH@hotmail.com, CLAUDIALORENA0407@yahoo.com, pcepeda85@gmail.com, VIANNISG05@gmail.com, mmonicaug@yahoo.com.mx, ellasola06@hotmail.com, carolinamerino10023@hotmail.com, manue\_mn7@hotmail.com, adrim77@hotmail.com, SAMUEL ANTONIO LEON CAMPOS <SA.LEON@fesc.edu.co>, jezabthlozano19854@hotmail.com, ivancho016@hotmail.com, GRIMALDONATASHA27@gmail.com, omaira-valentina@hotmail.com, vynunez@hotmail.com, espitalizbeth@gmail.com, JENNIFERSABA\_16@hotmail.com, ranjo1227@gmail.com, LILA LOLA <liliana.0902@hotmail.com>, MARIA010673@hotmail.com, "LIGIA ELENA BOTIA MANT..." <elenabotia@gmail.com>, KARENGERENTE@hotmail.com, physio\_05@hotmail.com, PAULA.0921@hotmail.com, MARISABELGN@hotmail.com, sarabalcacer@hotmail.com, yanari@hotmail.com, maren\_1205@hotmail.com, CARELA21@hotmail.com, CAMILAHERNANDEZB@hotmail.com, WISNERDI@hotmail.com, LEYERIZO@hotmail.com, mafer.bonilla@hotmail.com, GONZALEZROZOANGELICA@gmail.com, drjosejavierriveratorres@gmail.com, isarangel93@hotmail.com, KEMOV111@hotmail.com, LUZMAGEGA1203@gmail.com, GREGORIOJOS2799@gmail.com, erica salazar <JUVASA8157@gmail.com>, GARCIAGABY639@gmail.com, ANMAZAGO@hotmail.com, paolasantostm49@gmail.com, DIANYMARCELAVELASQUEZ@hotmail.com, cathy\_mesa@hotmail.com, neuropsicologo21cfc@hotmail.com, astridgaray@hotmail.com, lumaser2006@hotmail.com, YEINYKAROLA@gmail.com, BELLO55LINA@gmail.com, ANGELICAMORA1719@gmail.com,

FREDDYALEXANDER4536@gmail.com, GABRIELARIVEROSMENDEZ@gmail.com, anyely.94@gmail.com, YENNYBOT80@hotmail.com, yesenia.rozo@gmail.com, dianak1286@hotmail.com, JUFABARO@gmail.com, MIREY.13@hotmail.com, ANGELICAANGARITA2010@hotmail.com, daniela\_rojas@hotmail.com, negata13@hotmail.com, SOLPRAGA@gmail.com, marnucova@hotmail.com, mapao78@hotmail.com, bermudez.alez1986@gmail.com, YUCONA@hotmail.com, laudit\_3@hotmail.com, hm2s@hotmail.com, luzmalopezsandoval@gmail.com, nataliajaimies93@gmail.com, djjhonyrojas@gmail.com, na.z3@hotmail.com, HAMILYANEZ@hotmail.com, NIETOC771@gmail.com, p.carolina16@hotmail.com, ing.paola18cristancho@gamil.com, KATEAL\_03@hotmail.com, joseph2608@hotmail.com, vivi.y.u@hotmail.com, mariaramirezgaona@gmail.com, vivianalderramap@hotmail.com, ANA OLIVA BELTRAN <anita\_1520@hotmail.com>, fabiolagrazziani16@hotmail.com, erc1702@hotmail.com, 03@hotmail.com, Sandra Perez <SANDRAPEREZPPY394@gmail.com>, floradrianamaldonado728@gmail.com, KAROLSUAREZ063@gmail.com, LILIANA MARCELA SANMIGUEL BAUTISTA <LILIANAMARCELASB@ufps.edu.co>, "Mauricio A. Castro" <sebastian15\_35@hotmail.com>, joseluis1978@hotmail.com, ds838412@gmail.com, adrianacarrillo349@gmail.com, samifegue@hotmail.com, JFKELLYRUBIO@gmail.com, yesmar\_092@hotmail.com, cheoguitarrista@hotmail.com, JHONFREDDYRAMON23@gmail.com, tatis884@hotmail.com, CAROLINABERNAL10900177624@gmail.com, LAURYJ25@hotmail.com, hanna200204@hotmail.com, SHIRLYCHAUSTRE@hotmail.com, marthporras2031@gmail.com, CARRILLOCONTRERASYASMINROCIO@gmail.com, harrinsongalvis1999@gmail.com, GARCIALUISGREGORIO@hotmail.com, jhonsss132@gmail.com, judabe2280@hotmail.com, GEANDRES@hotmail.com, mariajosemj03@hotmail.com, JORGEJAIMES1802@gmail.com, paulaschm@hotmail.com, bautistamartinezandres@gmail.com, DIEGOPENRANDA@gmail.com, JOABEL16@hotmail.com, hercastol@hotmail.com, ASOFRODER.OTG@gmail.com, MARCELASANTY311085@gmail.com, sami1417@hotmail.com, metros67@hotmail.com, CHILE242@gmail.com, johanquinto@hotmail.com, ORIAJ-27@hotmail.com, fredyma18@hotmail.com, lealviviana7@gmail.com, belkisariza33@hotmail.com, ALEXANDERESLAVA@hotmail.com, JULIANITA3369@hotmail.com, ALVAENRIQUEPAR21@gmail.com, neid.monsalve@gmail.com, yaquelinalarcon@hotmail.com, andreintia89@hotmail.com, nelsito1311@hotmail.com, "Tatiana Paola Castrill..." <tpcd1981@gmail.com>, cesarconstantino29@hotmail.com, THUMANO@corponor.gov.co, dyasmidvalencia@hotmail.com, maryluzduran12@hotmail.com, myroselisbeth@gmail.com, AMIS3026\_@hotmail.com, ROYAJAIRA\_04@hotmail.com, ROSSYBG1104@hotmail.com, inaslocu@gmail.com, hrbprincipe@hotmail.com, KAROLAYQUINTERO8@gmail.com, AKSD86@hotmail.com, RAHER\_ING@yahoo.com, JOHNRAMIREZ07@hotmail.com, rosababayonamaldonado@gmail.com, BELENP\_GONZALEZ@hotmail.com, stellavargascaceres@gmail.com, CAMILOPINO.LAWYER@gmail.com, JESUSBERRI@hotmail.com, adrianarnoldo@hotmail.com, yanufa@hotmail.com, lancherosluz@hotmail.com, TIC503@gmail.com, HUESPINELVERGELRO@gmail.com, gsuarezv@hotmail.com, EDUMATAMOROS63@gmail.com, "Maria Dolores Vargas M..." <vargasmalaver@gmail.com>, 16@gmail.com, DAYANAROCHEL1@hotmail.com, yula\_2380@hotmail.com, Carlos Andres LAZARO FLOREZ <CLAZAROFLO@uniminuto.edu.co>, lauratamayom Marquez@gmail.com, KARINA.MUNOZ890@gmail.com, sanrey107@outlook.es, EMIZACAS@hotmail.com, mblancomise@gmail.com, LUCHITO186@hotmail.com, JULY\_ARENAS@hotmail.com, tatimoraalvarez12@gmail.com, CPGONZALEZ\_76@hotmail.es, RAFACABEZA1@hotmail.com, eiderprado@hotmail.com, LUIS\_VAL31@hotmail.com, alc0608@hotmail.com, DANGIOGUTIERREZ05@gmail.com, MAGGYFERRER@hotmail.com, sergidan93@gmail.com, JOHANNA6020@hotmail.com, geralarevalo03@gmail.com, diana22villamizar@gmail.com, jornibu@hotmail.com, JACKSONFERNANDEZ1028@hotmail.com, cgs\_cjcordero@yahoo.com.co, jeblancopabon@hotmail.com, yulit1616@hotmail.com, andream1988@hotmail.com, SALAS.DELAROSA@hotmail.com, YAVE28@hotmail.com, DAGD\_1989@hotmail.com, Y-LIETH27@hotmail.com, MARIADELSOLRTEGA@hotmail.com, g.v.f.a@hotmail.com, aafm14@hotmail.com, JUAN-06\_CARLOS@hotmail.com, JOMAESA2015@gmail.com, ANDERSON\_LEO1409@hotmail.com, ADRIAN.PACHECO.MONTANEZ@gmail.com, julianavergara19@gmail.com, JUANSEBASTIANPBERMUDEZ@gmail.com, RUBEN\_CARVAJAL@hotmail.com, MARCECAR13@hotmail.com, MEDICOAUDITOR.GERENCIASALUD.MD@gmail.com, bycorredor@gmail.com, EDIXON\_84@hotmail.com, camatocolombia@gmail.com, aandreagelvez@hotmail.com, ycarmm@hotmail.com, JANNERCATATUMBO@gmail.com, ADRGAMBOAVE0550@gmail.com, EMIALROSALBARIVERA1980@hotmail.com, nayanet2@yahoo.com, EDGADOL@hotmail.com, ingrilis\_5@hotmail.com, LAURASZ0712@gmail.com, JESS\_ASSENETHQ@hotmail.com, RICHRASM@hotmail.com, JAIROMEZA34@hotmail.com, defensa.juridica599@hotmail.com, ludaca1972@gmail.com, German Jesid Guerrero Florez <gjesidg@hotmail.com>, MAYRASANCHEZ\_96@hotmail.com, farias\_83@hotmail.com, paola.gomezroque@hotmail.com, SAMYJ2009@hotmail.com, yiyavane@hotmail.com, JEFALAR23@outlook.com, SAMPIERIASORES@gmail.com, csrr\_93@hotmail.com, JCLAVIJO@medicinalegal.gov.co, HENRY\_CASTELLANOS\_@hotmail.com, KAREN.RANGEL.23@hotmail.com, emanuel-co94@hotmail.com, dayannamag14@gmail.com, pilic1996@hotmail.com, OSCAR23VALDERRAMA@gmail.com, johanna.samuel27@hotmail.com, joseivanmelendez@hotmail.com, CRISORTIZ19@hotmail.com, ALEJANDRAROZO.AG@gmail.com, frayeveraldo22@hotmail.com, pochoguillin01@gmail.com, "Sara Patricia Perez Perez." <KLAUS\_1986@hotmail.com>, JAVIERLROA@hotmail.com, henry.elmen@hotmail.com, MARIANGEL0314@gmail.com, leonelenriquepalencia1973@hotmail.com, DAOMA2003@hotmail.com, oscarfraserrano@hotmail.com, andreitaosorio1981@hotmail.com, julieth moreno acero <julieth\_2890@hotmail.com>, ANORPA23@hotmail.com, MARIAPAULITA0833@gmail.com, ALZA.RINCON@hotmail.com, LEJOVEVI25@hotmail.com, sandra.contreras6689@gmail.com, jenikbry@hotmail.com, zule06\_19@hotmail.com, gilbertobuitrago@hotmail.com, luisgabrielperezfonseca@gmail.com, miguelduarte30121969@gmail.com, diananutri.38@gmail.com, eperiodista3@hotmail.com, franciscovarela91@yahoo.es, sandragimena@periodistas.com, asiesnoticias@gmail.com, nudyortega15@gmail.com, chamucero940@hotmail.com, jacometelevison@gmail.com, carlossalzar@hotmail.com,

FAENLECRUZ@hotmail.com, JULIOCPN50@hotmail.com, DIEGOFERNANDOTORRES7515@gmail.com, paleon89@gmail.com, d1360i@hotmail.com, yaneth\_martinez@hotmail.com, johnfbus@hotmail.com, fabistape@gmail.com, jecaicedo67@misena.edu.co, maryuli\_2008@hotmail.com, PARRAURBINA1010@hotmail.com, albertoacevedo45@gmail.com, belkamartinez37@gmail.com, dairorega89@gmail.com, vivi\_122764@hotmail.com, LUIS CARLOS PEREZ GOMEZ <luisk\_55082@hotmail.com>, Sulay B Villamizar H <herbel-2731@hotmail.com>, jekas0814@hotmail.com, lizethpineda03@hotmail.com, gabygranados@hotmail.com, MARGARITACAR19800@hotmail.com

Cordial Saludo.

Desde el area de Recursos Humanos queremos conocer tu opinion con esta encuesta de clima organizacional.

Te invitamos a responder y participar de esta encuesta para continuar mejorando el Instituto Departamental de Salud.



**¡Querido funcionario!**

Pon tu granito de arena para la realización de estrategias de mejoramiento. Participa y Responde la encuesta de clima organizacional.



Trabajamos para usted.

*Coordinación de Recursos Humanos*



Link de la encuesta:

<https://forms.gle/dCs5HbN6dVaXTNjQ8> ◀◀◀◀◀◀◀◀



Libre de virus. [www.avast.com](http://www.avast.com)

**Recursos Humanos IDS** <rrhsids@gmail.com>

Borrador

17 de junio de 2021, 9:26

[El texto citado está oculto]





## QUEREMOS CONOCER TU OPINIÓN !

2 mensajes

**Recursos Humanos IDS** <rrhhsids@gmail.com>

17 de junio de 2021, 10:02

Para: JORGEGERARDOLARA@gmail.com, Jheralsepulveda@gmail.com, Martha Lucía del Pilar Porras Rodríguez <maludelpi13@hotmail.com>, giomantilla <giomantilla@hotmail.com>, ljaimespabon@yahoo.com, sucel90@hotmail.com, juliethpaolamayorga@gmail.com, JENIFERSALAZAR0967@gmail.com, CATHERIN42004@hotmail.com, KARINARIOSR@live.com, ALBAL\_LEON@hotmail.com, andaurta@hotmail.com, CRUZEMPERATRIZ2504@gmail.com, kelyope@hotmail.com, YLOZANOPORTILLO@gmail.com, d.p.b.f\_20@hotmail.com, JENDRY\_2025@hotmail.com, VIVI.YESENIA@gmail.com, KARINABAUTISTA13@hotmail.com, carolinagallego8803@gmail.com, leonorortiz195293@hotmail.com, ligiah.basto@gmail.com, yanethmedinacha@hotmail.com, indi527@gmail.com, ellavargascaceres@gmail.com, jefecarolina07@gmail.com, Elenid\_02@hotmail.com, ff776569@gmail.com, YARIMABI@gmail.com, marcela\_saravia@hotmail.com, jevesa-87@hotmail.com, PAOLAGAR22@gmail.com, mairams15@hotmail.com, JESSICALAVERDE18@gmail.com, richardjaimes@hotmail.com, auracabeza1@hotmail.com, yuceth91@hotmail.com, ASOA304@hotmail.com, gjomana2@gmail.com, ERIKAGOMEZGUALDRON@gmail.com, HZGILC@gmail.com, danielaabogada@icloud.com, jaimesarciniegas@gmail.com, ivancaceres55@outlook.com, YULICITA\_03@hotmail.com, lorencamilag@gmail.com, HEPVARO@hotmail.com, laurisagu1005@gmail.com, juankc83@hotmail.com, bejaranoligia12@gmail.com, dianamasalzar@hotmail.com, Gilmar Gabriel Alarcon Sanchez <galarcon@unab.edu.co>, kavipeco@hotmail.com, FESAPINTO@gmail.com, anamaragelves@hotmail.com, angelicajacome1982@gmail.com, elivv27@hotmail.com, maiye24@yahoo.es, juana amparo amado godoy <juanaamado@hotmail.com>, chia\_nelson@hotmail.com, Martha Leonor Hernandez Sandoval <malhersa.01@gmail.com>, TEFYDURAN@hotmail.com, jack\_jr23@hotmail.com, "Joaquin eduardo Torres..." <eduardot0304@gmail.com>, vaneliz888@hotmail.com, mjnc.mlm@gmail.com, KALIO73@yahoo.es, facscho@hotmail.com, ingalfredosc@hotmail.com, ASTRIDLINDARTE03@hotmail.com, jaqueline\_mahecha@hotmail.com, gisela\_1c78@hotmail.com, poamartinez86@hotmail.com, Soporte Tecnico <zycelis@hotmail.com>, SALAMANCA2307@gmail.com, edithampero@gmail.com, carlosincon\_2007@hotmail.com, guillesita5@hotmail.com, rossylozano513@hotmail.com, luzmildab@hotmail.com, yolimar.gil2915@hotmail.com, ribague999@hotmail.com, jorgerick86@hotmail.com, LEALSUAREZ@gmail.com, vane\_420@hotmail.com, FELIX HARLEY GANDUR PEÑA <fgandur85@gmail.com>, laddy\_12@hotmail.com, alejamogollon717@gmail.com, JENNIFERKARINARAZO@gmail.com, dra.milena24@hotmail.com, Jonathan Eduardo Castellanos Giraldo <JCASTELLANOSG23@gmail.com>, YEIMIPA22@gmail.com, johannisc@hotmail.com, paty0122@hotmail.com, NINAI5\_09@hotmail.com, javierboveac@hotmail.com, midazita082007@gmail.com, D.ALLI.22@hotmail.com, CAROLYN1319@hotmail.com, SANDRA-CANEDO@hotmail.com, maidarias2011@hotmail.com, yulieth.dayana.tolozave@gmail.com, FABIANNM\_02@hotmail.com, ktconor@hotmail.com, CAROLAINEMAR08@yahoo.es, GADAL1207@gmail.com, dayanabellom@hotmail.com, luloro35@hotmail.com, monikayala1002@hotmail.com, lualbrr@hotmail.com, JULIANANDRADEA@gmail.com, argenisisabel@gmail.com, LAURA.0814@outlook.com, AMOGOLLONB@imsalud.gov.co, jusjaomaba@hotmail.com, luispizzagalv@hotmail.com, doralalcon60@hotmail.com, silvanamabril@gmail.com, TANPAULA17@yahoo.com, CAXILUSA@hotmail.com, angelicavasquezda@gmail.com, maftratu61@gmail.com, MARIA ELIZABETH TORRADO YAÑEZ <maeltoya@hotmail.com>, moni.pilar@hotmail.com, andmendoza1@hotmail.com, jorgemoreng@gmail.com, mdelsjq@gmail.com, pejetovi@gmail.com, alejandro-0416@hotmail.com, angarita121290@gmail.com, Liliana Santafe <liliana\_santafe@yahoo.com>, angellygabriela2010@hotmail.com, nagasa958@hotmail.com, VIANNYOBLES11@gmail.com, wil.betanegro@gmail.com, vickgar3@hotmail.com, lozanoedwinco@hotmail.com, cecilia.lizcano@gmail.com, evamariacrea@hotmail.com, hsierrascucuta@hotmail.com, CAROLINCM123@gmail.com, MARTUROGV@hotmail.com, VARGASGERALDINE416@gmail.com, GEORINCON72@hotmail.com, judith\_moreno54@hotmail.com, maria.vera.pmaa@gmail.com, erikabelgara@misena.edu.com, ABOGADA.RUTH@hotmail.com, CLAUDIALORENA0407@yahoo.com, pcepeda85@gmail.com, VIANNISG05@gmail.com, mmonicaug@yahoo.com.mx, ellasola06@hotmail.com, carolinamerino10023@hotmail.com, manue\_mn7@hotmail.com, adrim77@hotmail.com, SAMUEL ANTONIO LEON CAMPOS <SA.LEON@fesc.edu.co>, jezabthlozano19854@hotmail.com, ivancho016@hotmail.com, GRIMALDONATASHA27@gmail.com, omaira-valentina@hotmail.com, vynunez@hotmail.com, espitalizbeth@gmail.com, JENNIFERSABA\_16@hotmail.com, ranjo1227@gmail.com, LILA LOLA <liliana.0902@hotmail.com>, MARIA010673@hotmail.com, "LIGIA ELENA BOTIA MANT..." <elenabotia@gmail.com>, KARENGERENTE@hotmail.com, physio\_05@hotmail.com, PAULA.0921@hotmail.com, MARISABELGN@hotmail.com, sarabalcacer@hotmail.com, yanari@hotmail.com, maren\_1205@hotmail.com, CARELA21@hotmail.com, CAMILAHERNANDEZB@hotmail.com, WISNERDI@hotmail.com, LEYERIZO@hotmail.com, mafer.bonilla@hotmail.com, GONZALEZROZOANGELICA@gmail.com, drjosejavierriveratorres@gmail.com, isarangel93@hotmail.com, KEMOV111@hotmail.com, LUZMAGEGA1203@gmail.com, GREGORIOJOS2799@gmail.com, erica salazar <JUVASA8157@gmail.com>, GARCIAGABY639@gmail.com, ANMAZAGO@hotmail.com, paolasantostm49@gmail.com, DIANYMARCELAVELASQUEZ@hotmail.com, cathy\_mesa@hotmail.com, neuropsicologo21cfc@hotmail.com, astridgaray@hotmail.com, lumaser2006@hotmail.com, YEINYKAROLA@gmail.com, BELLO55LINA@gmail.com, ANGELICAMORA1719@gmail.com,

FREDDYALEXANDER4536@gmail.com, GABRIELARIVEROSMENDEZ@gmail.com, anyely.94@gmail.com, YENNYBOT80@hotmail.com, yesenia.rozo@gmail.com, dianak1286@hotmail.com, JUFABARO@gmail.com, MIREY.13@hotmail.com, ANGELICAANGARITA2010@hotmail.com, daniela\_rojas@hotmail.com, negata13@hotmail.com, SOLPRAGA@gmail.com, marnucova@hotmail.com, mapao78@hotmail.com, bermudez.alez1986@gmail.com, YUCONA@hotmail.com, laudit\_3@hotmail.com, hm2s@hotmail.com, luzmalopezsandoval@gmail.com, nataliajaimes93@gmail.com, djjhonyrojas@gmail.com, na.z3@hotmail.com, HAMILYANEZ@hotmail.com, NIETOC771@gmail.com, p.carolina16@hotmail.com, ing.paola18cristancho@gamil.com, KATEAL\_03@hotmail.com, joseph2608@hotmail.com, vivi.y.u@hotmail.com, mariaramirezgaona@gmail.com, vivianalderramap@hotmail.com, ANA OLIVA BELTRAN <anita\_1520@hotmail.com>, fabiolagrazziani16@hotmail.com, erc1702@hotmail.com, 03@hotmail.com, Sandra Perez <SANDRAPEREZPPY394@gmail.com>, floradrianamaldonado728@gmail.com, KAROLSUAREZ063@gmail.com, LILIANA MARCELA SANMIGUEL BAUTISTA <LILIANAMARCELASB@ufps.edu.co>, "Mauricio A. Castro" <sebastian15\_35@hotmail.com>, joseluis1978@hotmail.com, ds838412@gmail.com, adrianacarrillo349@gmail.com, samifegue@hotmail.com, JFKELLYRUBIO@gmail.com, yesmar\_092@hotmail.com, cheoguitarrista@hotmail.com, JHONFREDDYRAMON23@gmail.com, tatis884@hotmail.com, CAROLINABERNAL10900177624@gmail.com, LAURYJ25@hotmail.com, hanna200204@hotmail.com, SHIRLYCHAUSTRE@hotmail.com, marthporras2031@gmail.com, CARRILLOCONTRERASYASMINROCIO@gmail.com, harrinsongalvis1999@gmail.com, GARCIALUISGREGORIO@hotmail.com, jhonsss132@gmail.com, judabe2280@hotmail.com, GEANDRES@hotmail.com, mariajosemj03@hotmail.com, JORGEJAIMES1802@gmail.com, paulaschm@hotmail.com, bautistamartinezandres@gmail.com, DIEGOPENRANDA@gmail.com, JOABEL16@hotmail.com, hercastol@hotmail.com, ASOFRODER.OTG@gmail.com, MARCELASANTY311085@gmail.com, sami1417@hotmail.com, metros67@hotmail.com, CHILE242@gmail.com, johanquinto@hotmail.com, ORIAJ-27@hotmail.com, fredyma18@hotmail.com, lealviviana7@gmail.com, belkisariza33@hotmail.com, ALEXANDERESLAVA@hotmail.com, JULIANITA3369@hotmail.com, ALVAENRIQUEPAR21@gmail.com, neid.monsalve@gmail.com, yaquelinalarcon@hotmail.com, andreintia89@hotmail.com, nelsito1311@hotmail.com, "Tatiana Paola Castrill..." <tpcd1981@gmail.com>, cesarconstantino29@hotmail.com, THUMANO@corponor.gov.co, dyasmidvalencia@hotmail.com, maryluzduran12@hotmail.com, myroselisbeth@gmail.com, AMIS3026\_@hotmail.com, ROYAJAIRA\_04@hotmail.com, ROSSYBG1104@hotmail.com, inaslocu@gmail.com, hrbprincipe@hotmail.com, KAROLAYQUINTERO8@gmail.com, AKSD86@hotmail.com, RAHER\_ING@yahoo.com, JOHNRAMIREZ07@hotmail.com, rosababayonamaldonado@gmail.com, BELENP\_GONZALEZ@hotmail.com, stellavargascaceres@gmail.com, CAMILOPINO.LAWYER@gmail.com, JESUSBERRI@hotmail.com, adrianarnoldo@hotmail.com, yanufa@hotmail.com, lancherosluz@hotmail.com, TIC503@gmail.com, HUESPINELVERGELRO@gmail.com, gsuarezv@hotmail.com, EDUMATAMOROS63@gmail.com, "Maria Dolores Vargas M..." <vargasmalaver@gmail.com>, 16@gmail.com, DAYANAROCHEL1@hotmail.com, yula\_2380@hotmail.com, Carlos Andres LAZARO FLOREZ <CLAZAROFLO@uniminuto.edu.co>, lauratamayom Marquez@gmail.com, KARINA.MUNOZ890@gmail.com, sanrey107@outlook.es, EMIZACAS@hotmail.com, mblancomise@gmail.com, LUCHITO186@hotmail.com, JULY\_ARENAS@hotmail.com, tatimoraalvarez12@gmail.com, CPGONZALEZ\_76@hotmail.es, RAFACABEZA1@hotmail.com, eiderprado@hotmail.com, LUIS\_VAL31@hotmail.com, alc0608@hotmail.com, DANGIOGUTIERREZ05@gmail.com, MAGGYFERRER@hotmail.com, sergidan93@gmail.com, JOHANNA6020@hotmail.com, geralarevalo03@gmail.com, diana22villamizar@gmail.com, jornibu@hotmail.com, JACKSONFERNANDEZ1028@hotmail.com, cgs\_cjcordero@yahoo.com.co, jeblancopabon@hotmail.com, yulit1616@hotmail.com, andream1988@hotmail.com, SALAS.DELAROSA@hotmail.com, YAVE28@hotmail.com, DAGD\_1989@hotmail.com, Y-LIETH27@hotmail.com, MARIADELSOLRTEGA@hotmail.com, g.v.f.a@hotmail.com, aafm14@hotmail.com, JUAN-06\_CARLOS@hotmail.com, JOMAESA2015@gmail.com, ANDERSON\_LEO1409@hotmail.com, ADRIAN.PACHECO.MONTANEZ@gmail.com, julianavergara19@gmail.com, JUANSEBASTIANPBERMUDEZ@gmail.com, RUBEN\_CARVAJAL@hotmail.com, MARCECAR13@hotmail.com, MEDICOAUDITOR.GERENCIASALUD.MD@gmail.com, bycorredor@gmail.com, EDIXON\_84@hotmail.com, camatocolombia@gmail.com, aandreagelvez@hotmail.com, ycarmm@hotmail.com, JANNERCATATUMBO@gmail.com, ADRGAMBOAVE0550@gmail.com, EMIALROSALBARIVERA1980@hotmail.com, nayanet2@yahoo.com, EDGADOL@hotmail.com, ingrilis\_5@hotmail.com, LAURASZ0712@gmail.com, JESS\_ASSENETHQ@hotmail.com, RICHAASM@hotmail.com, JAIROMEZA34@hotmail.com, defensa.juridica599@hotmail.com, ludaca1972@gmail.com, German Jesid Guerrero Florez <gjesidg@hotmail.com>, MAYRASANCHEZ\_96@hotmail.com, farias\_83@hotmail.com, paola.gomezroque@hotmail.com, SAMYJ2009@hotmail.com, yiyavane@hotmail.com, JEFALAR23@outlook.com, SAMPIERIASORES@gmail.com, csrr\_93@hotmail.com, JCLAVIJO@medicinalegal.gov.co, HENRY\_CASTELLANOS\_@hotmail.com, KAREN.RANGEL.23@hotmail.com, emanuel-co94@hotmail.com, dayannamag14@gmail.com, pilic1996@hotmail.com, OSCAR23VALDERRAMA@gmail.com, johanna.samuel27@hotmail.com, joseivanmelendez@hotmail.com, CRISORTIZ19@hotmail.com, ALEJANDRAROZO.AG@gmail.com, frayeveraldo22@hotmail.com, pochoguillin01@gmail.com, "Sara Patricia Perez Perez." <KLAUS\_1986@hotmail.com>, JAVIERLROA@hotmail.com, henry.elmen@hotmail.com, MARIANGEL0314@gmail.com, leonelenriquepalencia1973@hotmail.com, DAOMA2003@hotmail.com, oscarfraserrano@hotmail.com, andreitaosorio1981@hotmail.com, julieth moreno acero <julieth\_2890@hotmail.com>, ANORPA23@hotmail.com, MARIAPAULITA0833@gmail.com, ALZA.RINCON@hotmail.com, LEJOVEVI25@hotmail.com, sandra.contreras6689@gmail.com, jenikbry@hotmail.com, zule06\_19@hotmail.com, gilbertobuitrago@hotmail.com, luisgabrielperezfonseca@gmail.com, miguelduarte30121969@gmail.com, diananutri.38@gmail.com, eperiodista3@hotmail.com, franciscovarela91@yahoo.es, sandragimena@periodistas.com, asiesnoticias@gmail.com, nudyortega15@gmail.com, chamucero940@hotmail.com, jacometelevisión@gmail.com, carlossalzar@hotmail.com,

FAENLECRUZ@hotmail.com, JULIOCPN50@hotmail.com, DIEGOFERNANDOTORRES7515@gmail.com, paleon89@gmail.com, d1360i@hotmail.com, yaneth\_martinez@hotmail.com, johnfbus@hotmail.com, fabistape@gmail.com, jecaicedo67@misena.edu.co, maryuli\_2008@hotmail.com, PARRAURBINA1010@hotmail.com, albertoacevedo45@gmail.com, belkamartinez37@gmail.com, dairorega89@gmail.com, vivi\_122764@hotmail.com, LUIS CARLOS PEREZ GOMEZ <luisk\_55082@hotmail.com>, Sulay B Villamizar H <herbel-2731@hotmail.com>, jekas0814@hotmail.com, lizethpineda03@hotmail.com, gabygranados@hotmail.com, MARGARITACAR19800@hotmail.com



**QUEREMOS CONOCER TU OPINIÓN!**

**Responde la encuesta de clima organizacional.**



**Ayúdanos a mejorar para ti!**



Link de la encuesta:

<https://forms.gle/dCs5HbN6dVaXTNjQ8> ◀◀◀◀◀◀◀◀

**SI YA RESPONDISTE LA ENCUESTA OMITE ESTE MENSAJE.**



Libre de virus. [www.avast.com](http://www.avast.com)

**Recursos Humanos IDS** <rrhhsids@gmail.com>  
Borrador

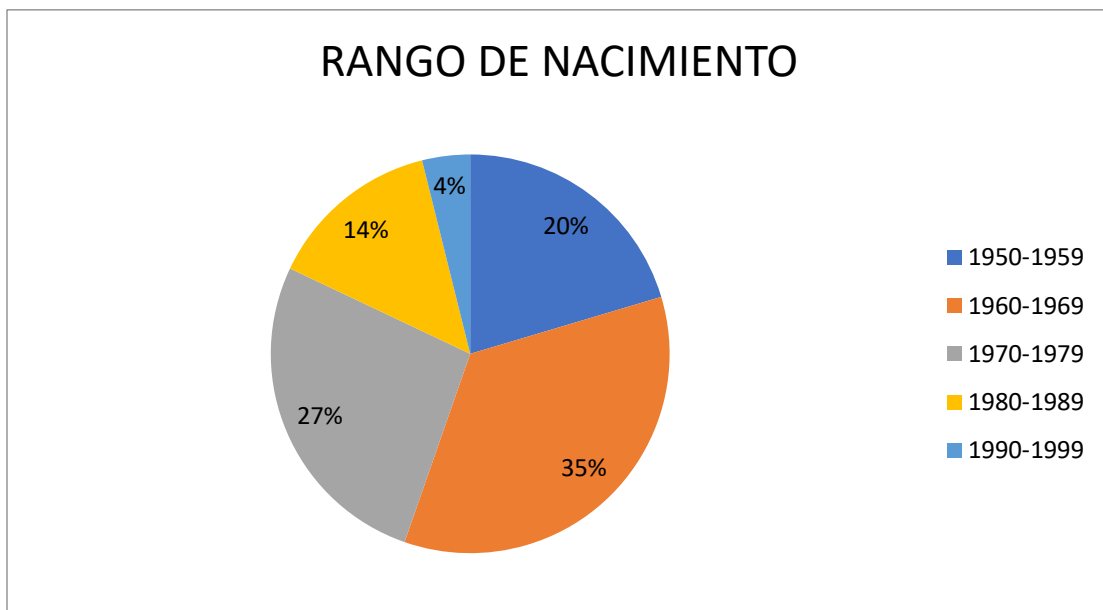
18 de junio de 2021, 10:11

[El texto citado está oculto]

## RESULTADOS CUANTITATIVOS

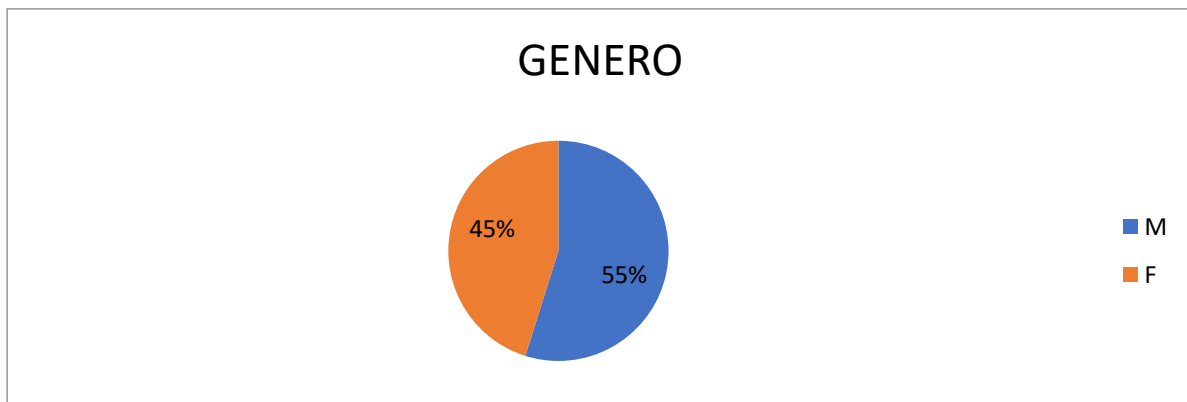
### EDAD.

RANGO DE NACIMIENTO	FUNCIONARIOS	%	RANGO DE EDADES
1950-1959	42	20%	60-70
1960-1969	72	35%	50-59
1970-1979	55	27%	40-49
1980-1989	29	14%	30-39
1990-1999	8	4%	20-29
TOTAL	206	100%	



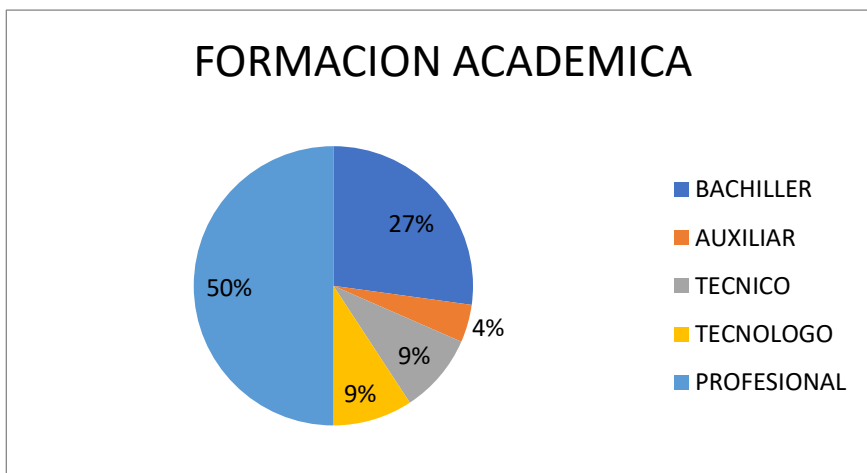
### GENERO.

GENERO	FUNCIONARIOS	%
M	113	55%
F	93	45%
TOTAL	206	100%

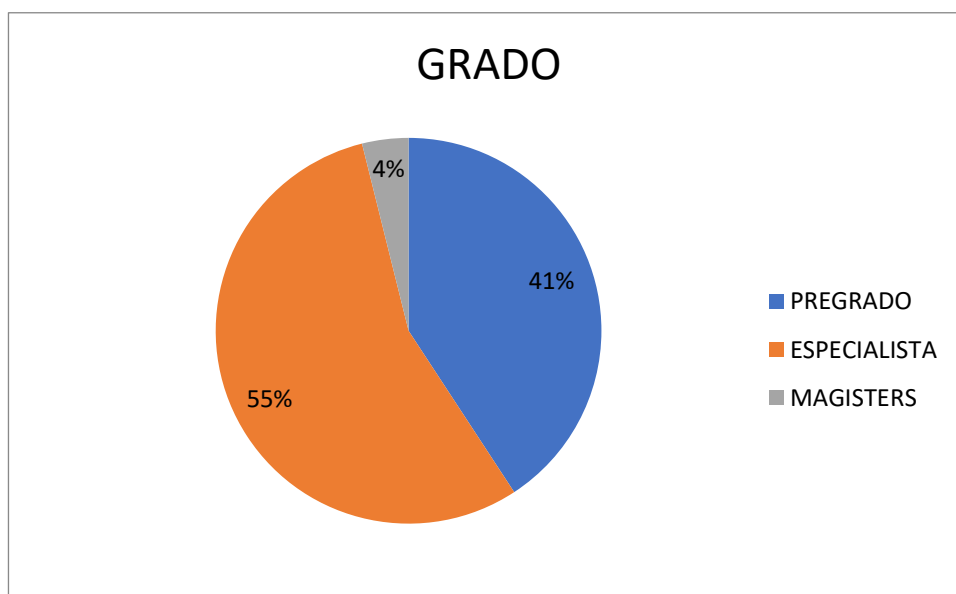


**EDUCACIÓN.**

FORMACION ACADEMICA	FUNCIONARIOS	%
BACHILLER	56	27%
AUXILIAR	9	4%
TECNICO	19	9%
TECNOLOGO	19	9%
PROFESIONAL	103	50%
TOTAL	206	100%

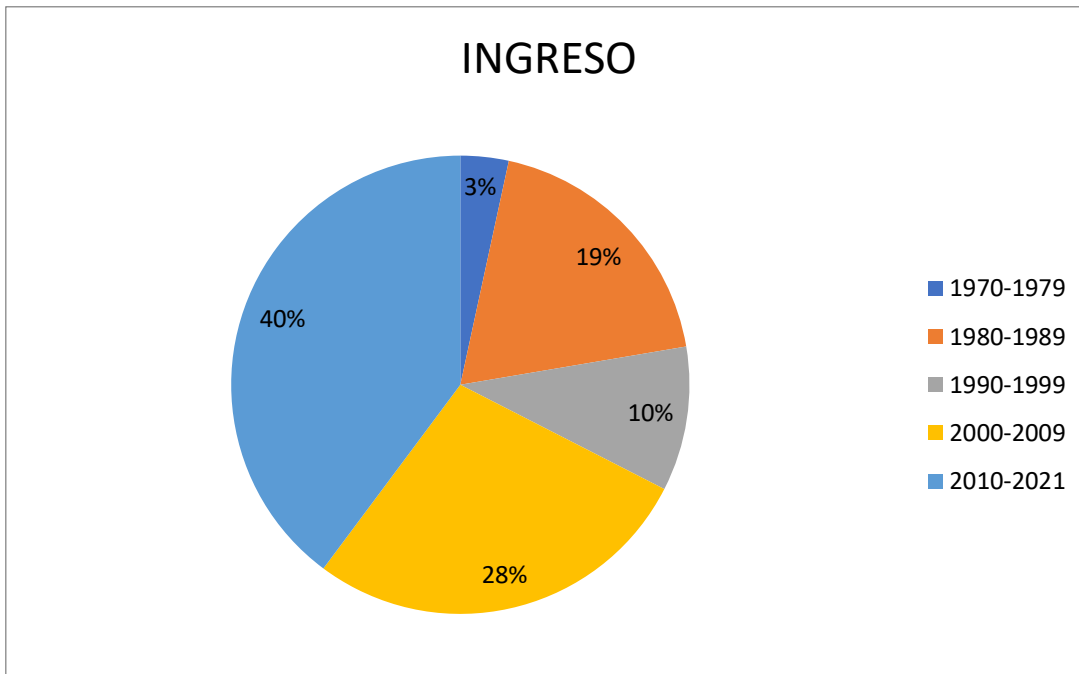


FUNCIONARIOS PROFESIONALES	GRADO	NUMERO DE FUNCIONARIOS	%
	PREGRADO	42	41%
	ESPECIALISTA	57	55%
	MAGISTERS	4	4%
TOTAL		103	100%



## TIEMPO LABORADO.

FECHA DE INGRESO	FUNCIONARIOS	%	TIEMPO LABORADO AÑOS
1970-1979	7	3%	42-51
1980-1989	39	19%	32-41
1990-1999	21	10%	22-31
2000-2009	57	28%	12-21
2010-2021	82	40%	0-11
TOTAL	206	100%	



## **RESULTADOS CUALITATIVOS.**

**DIMENSIÓN DE CONTROL:** Los colaboradores están satisfechos con cómo y con qué frecuencia monitorean el desempeño de las personas durante el desarrollo funcional, los coordinadores exigen que las personas desempeñen las responsabilidades y en algún momento los empleados perciben un grado de estrés, pero esto también hace que los trabajadores utilicen todas sus capacidades y habilidades para mejorar sus resultados, creando así un sentimiento de satisfacción, apoyo y confianza entre los empleados para el logro de las metas propuestas creando un ambiente de trabajo adecuado.

**TOMA DE DECISIONES:** esta dimensión se refiere a la probabilidad de que los trabajadores deban apoyar el proceso de toma de decisiones, la forma en que los coordinadores ejercen el poder es considerada aceptable por los funcionarios del IDS porque permiten que los empleados participen activamente en caso de contratiempos.

El nivel de control y el tipo de liderazgo que maneja el responsable, debe resolver el problema, manifiestan confianza en la capacidad de los trabajadores para desarrollar los cargos que desempeñan y dan a conocer el nivel de decisión en el que puede intervenir.

**RELACIONES:** Los colaboradores sienten que puede influir en su comportamiento y desempeño las diferencias que resultan entre compañeros de trabajo, pero que también sentir el apoyo y la confianza con sus respectivos coordinadores es lo que determina ambientes propios de trabajo, pues el jefe debe tratar a todos equitativamente y prestarse como ente para la resolución de problemas, por otro lado lo que perciben los colaboradores es que no hay interacción de carácter asociativo, por lo que se recomienda generar espacios para la creación de relaciones más fraternales entre trabajadores.

**LIDERAZGO:** Los colaboradores perciben el apoyo y la orientación de sus coordinadores como “satisfactoria” pues sienten que estos encaminan sus esfuerzos y acciones al bienestar de las personas en la organización, pero aun así hacen falta espacios de integración y bienestar social.

**RESULTADOS Y RECOMPENSAS:** Los colaboradores perciben como “satisfactoria” la puntualidad con la que la entidad paga su salario y prestaciones sociales, también manifiestan conocer los objetivos y metas de la organización lo que se sienten identificados con los propósitos organizacionales, haciendo que se comprometan y motiven, logrando un desempeño eficiente.

Por otro lado perciben que el trabajo que realizan de manera eficiente no les permite obtener reconocimiento o recompensas, además sienten cierto grado de monotonía hacia el trabajo realizado diariamente, por lo que se recomienda poner especial atención a los puntos mencionados anteriormente,

puesto que una persona no solo percibe como reconocimiento o recompensa ser puesta en un cuadro de honor o bonificaciones monetarias, sino que su trabajo sea distinguido y valorado, por lo que se sugiere manejar de manera equitativa las oportunidades, el acceso a la promoción laboral y el desarrollo de actividades de bienestar social.

**TRABAJO EN EQUIPO:** Los colaboradores manifiestan tener un concepto “aceptable” de las relaciones de carácter asociativo, sin embargo, falta el establecimiento de redes más fuertes de colaboración para apoyarse y resolver situaciones que se puedan presentar en el desarrollo de sus funciones.

**COOPERACION Y APOYO:** Esta dimensión confirma la percepción manifestada por los colaboradores en otras dimensiones, siendo “aceptable” la calidad de las relaciones interpersonales entre empleados y coordinadores, pudiendo establecer redes de cooperación y apoyo, aunque no muy fuertes, las suficientes para el cumplimiento de las tareas.

**IDENTIDAD:** Los colaboradores perciben un nivel de satisfacción “aceptable”, pues la imagen que tiene la sociedad de la empresa genera un grado de reconocimiento, lo que hace que el trabajador exprese sentir pertenencia y orgullo por la organización.

**RIESGOS:** Las personas conocen como está estructurado su cargo, por lo tanto, asumen y cumplen eficientemente los desafíos y retos propios del mismo.

**COMUNICACIÓN:** Los colaboradores califican como “aceptable” el nivel de satisfacción de esta dimensión, puesto que identifican el tipo de dirección ejercida por los coordinadores y comprenden que se maneja un flujo de información según el cargo y la autonomía otorgada por el mismo, aunque manifiestan que tienen acceso a la información necesaria para el desarrollo de sus funciones, expresan también que aun cuando la información es dada no siempre es de manera oportuna, sino que se entrega a último momento.

**OBSTACULOS:** Los funcionarios perciben como uno de los aspectos que menos favorecen a la creación de un buen clima organizacional es la falta de espacios (de integración social, recreativos, deportivos, otros) para generar relaciones de fraternidad, apoyo y cooperación, que no solo se limiten al trabajo. Otro de los obstáculos que perciben las personas para el desarrollo de sus funciones es la adecuación de su puesto de trabajo, pues dicen que no están debidamente acondicionados (falta de bombillas de luz, aire acondicionado, equipos, entre otros). Por lo que esperan mayor nivel de apoyo por parte de la alta gerencia frente a sus necesidades y expectativas tanto laborales como personales.



**RESPONSABILIDAD:** Los funcionarios del IDS manifiestan que tienen la capacidad de enfrentar los problemas que se presenten y actuar de manera responsable. También reconocen los diferentes niveles de supervisión sobre el trabajo según el cargo, pero manifiestan no sentirse cómodos con el nivel de autonomía y libertad de innovar, pues quieren aportar con su iniciativa a tareas y procesos. Se sienten limitados, pues creen que desde sus cargos pueden aportar mucho más en la toma de decisiones.

**ESTRUCTURA:** Los funcionarios del IDS perciben esta dimensión como la de menor grado de satisfacción, aunque son conscientes que la empresa tiene establecida la estructura organizacional donde define los niveles de autoridad y responsabilidad, objetivos, políticas, metas, normas y procedimientos, los cuales los colaboradores conocen y perciben la forma como aporta al cumplimiento de sus funciones. Pero con lo que expresan no estar satisfechos es con la tecnología que cuentan para el desarrollo de sus funciones, las instalaciones (espacios, estructura física del edificio) percibiendo en un nivel regularmente aceptable la seguridad industrial. Manifiestan que cuentan con las herramientas, pero no todas las necesarias para que haya un ambiente de trabajo “saludable” y eficiente, por ejemplo en las observaciones hechas por los mismos funcionarios dicen que no cuentan con aires acondicionados, bombillas de luz, equipos como escáner o impresora, entre otros).

## CONCLUSIONES

En el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD de Norte de Santander se observan factores positivos directamente alineados con el desarrollo de la productividad; basados en situaciones favorables, a la disposición al control ejercido por los coordinadores, manifestando una satisfacción aceptable al nivel de toma de decisiones ya que dado a la estructura de la organización, según el cargo cada colaborador sabe el nivel de decisiones en las que puede intervenir, aunque también creen que podrían aportar mucho mas en ese sentido.

Asimismo, se observan factores positivos directamente alineados con las relaciones que tienen los colaboradores con los coordinadores, ya que este no solo se presenta como jefe de área sino como líder, apoyando la resolución de problemas, haciendo que sientan que encaminan sus esfuerzos y acciones al bienestar de las personas en la organización. También manifiestan que una de las variables que los motivan y los hacen sentir comprometidos con la entidad es el pago oportuno de su salario y de todas sus prestaciones legales.

El IDS presenta factores con un nivel “aceptable” de satisfacción, pero a los cuales hay que prestarles especial atención pues todos afectan y tienen mucho que ver con la “salud” del ambiente de trabajo, pues los colaboradores no expresan sentirse satisfechos, pero que cuentan con lo más básico para el funcionamiento de las actividades diarias.

Un ejemplo de lo mencionado anteriormente son las recompensas o reconocimientos de la labor cuando se hace de manera eficiente, el trabajo en equipo, la cooperación y apoyo se da estrictamente cuando se requiere para la resolución de problemas, dado que las relaciones entre colaboradores están limitadas solo al ámbito laboral y no hay espacios que generen relaciones más fraternales, de amistad y compañerismo.

Otra de las dimensiones que representa una oportunidad de mejora es la comunicación, se deben reforzar los sistemas de la misma y el flujo de la información, pues aunque esta llega, no siempre es de manera oportuna. Por otro lado, la percepción de los colaboradores con respecto a la dimensión de responsabilidad es que asumen las tareas del cargo y no escatiman esfuerzos para cumplir con las metas y objetivos del mismo, pero cuentan con capacidades para tener mucha más participación, esto es coherente, pues la caracterización demográfica nos indica que la mayoría (42%) de los empleados de planta son especialista y el 28% es universitario, por lo que es entendible que manifiesten tener la capacidad e iniciativa de aportar en procesos de mayor responsabilidad.

Existe un factor el cual los funcionarios del IDS perciben como uno de los aspectos que menos favorecen a la creación de un buen clima organizacional, esta es la Estructura, dicha dimensión abarca muchas cosas pero se puede diferenciar en dos aspectos, la estructura organizacional y la física del puesto de trabajo (lugar o ubicación donde el colaborador desarrolla sus funciones).

El Instituto Departamental De Salud tiene una estructura organizacional clara y definida. Los objetivos y metas determinan en la organización el nivel jerárquico, departamental y funcional. Por lo que los colaboradores expresaron sentirse totalmente identificados con la misión, visión, metas y objetivos del instituto.

Desde otra perspectiva, los funcionarios manifiestan un descontento con el estado de la Estructura física, alineado más específicamente al condicionamiento del puesto de trabajo, expresan que no cuentan con equipos competentes. Computadores con software desactualizado, falta de impresora y escáner, son unas de sus observaciones. Dadas las condiciones del edificio donde se encuentra ubicada la sede principal del IDS es necesario contar en todas las oficinas con aires acondicionados, permitiendo que el trabajador esté cómodo y en consecuencia brinde un mejor servicio.

En la entidad hay muchas oportunidades de mejora que deben ser atendidas, pero ya se dio el primer paso el cual es escuchar a los trabajadores y estar enterados de la realidad que viven en su día a día en los puestos de trabajo, lo que denota el interés del instituto por ser una entidad prestadora de servicios de alta calidad a su cliente interno y externo.

## REFERENCIAS.

Ateaga H. & Barreto P. (2008). Análisis del impacto en el clima organizacional de Bayer SAC por la fusión entre Schering Colombiana y Bayer S.A. Universidad de La Salle.

Recuperado

de: <http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/4093/T11.08%20A75a.pdf;jsessionid=C14238FA409A00853A1D22A9E17AD7B0?sequence=1>

Avilez J. (2009). Monografía: Recolección de Datos. Recuperado de: <https://www.monografias.com/trabajos12/recoldat/recoldat.shtml>

Brunet L. (2014). El clima de trabajo en las organizaciones: definición, diagnóstico y consecuencias. México: Trillas

Contreras C. (2009). Diagnóstico del clima organizacional (CO) del Instituto Departamental de Salud (IDS) de Norte de Santander. Universidad San Buenaventura de Medellín.

Méndez C. (2006). Clima Organizacional en Colombia. El IMCOC: Un método de análisis para su intervención. Pág. 1-29. Recuperado de: [http://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/914/Clima%20organizacional\\_.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/914/Clima%20organizacional_.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Méndez, C. (2006). Clima organizacional en empresas colombianas 1980-2004. Bogotá: Universidad del Rosario. Recuperado de: [Dialnet-ClimaOrganizacionalEnEmpresasColombianas19802004-5096800%20\(1\).pdf](http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2444444)

Orbegoso A. (2010). Problemas teóricos del clima organizacional: Un Estado de la cuestión. Universidad Cesar Vallejo. Recuperado de: [http://sisbib.unmsm.edu.pe/bvrevistas/rev\\_psicologia\\_cv/v12\\_2010/pdf/a14.pdf](http://sisbib.unmsm.edu.pe/bvrevistas/rev_psicologia_cv/v12_2010/pdf/a14.pdf)

Ramos Moreno D.C. (2012). El clima Organizacional, Definición, Teoría, Dimensiones y Modelos de Abordaje. Monografía de compilación Universidad Nacional Abierta y a Distancia. Recuperado de: [https://repository.unad.edu.co/bitstream/10596/2111/1/Monografia%20Clima%20Organizacional.pdf](http://repository.unad.edu.co/bitstream/10596/2111/1/Monografia%20Clima%20Organizacional.pdf)

Rodríguez, D. (1999). *Diagnóstico Organizacional*. México. Alfaomega. Furnham A.

(2001). *Psicología Organizacional*. México: Oxford University Press.

Sandoval Caraveo M.C. (2004) Concepto y dimensiones del clima organizacional. Hitos de Ciencias Económico Administrativas. Recuperado de: [https://moodle2.unid.edu.mx/dts\\_cursos\\_mdlic/AE/EA/AM/02/Concepto\\_dimensiones.pdf](https://moodle2.unid.edu.mx/dts_cursos_mdlic/AE/EA/AM/02/Concepto_dimensiones.pdf)