
 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 1 de 37</p>

MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION





INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD

NORTE DE SANTANDER

PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.
Teléfonos: 5892105. – NIT: 890500890-3 Email - recursoshumanos@ids.gov.co
www.ids.gov.co



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 2 de 37</p>

MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN IDS

ASPECTOS A TRATAR:

- MISIÓN
- VISIÓN
- ESTRUCTURA ORGÁNICA
- POLÍTICA DE CALIDAD
- OBJETIVOS DE CALIDAD
- MAPA DE PROCESOS
- REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO
- DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES
- ACOSO LABORAL





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 3 de 37</p>

- SALUD OCUPACIONAL, BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN.
- CÓDIGO DE ÉTICA, BUEN GOBIERNO Y CARTA DE VALORES
- EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
- COMPETENCIAS LABORALES
- RETIRO DEL SERVICIO



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.
Teléfonos: 5892105. – NIT: 890500890-3 Email - recursoshumanos@ids.gov.co
www.ids.gov.co



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 4 de 37</p>

MISION

Somos el Ente rector de la salud y el Eje articulador de planes, programas y políticas a nivel intersectorial y transectorial, que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de la persona, familia y comunidad nortesantandereana; mediante la gestión, coordinación, inspección, vigilancia, y control de la Salud Pública.”



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.
Teléfonos: 5892105. – NIT: 890500890-3 Email - recursoshumanos@ids.gov.co
www.ids.gov.co



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 5 de 37</p>

VISION

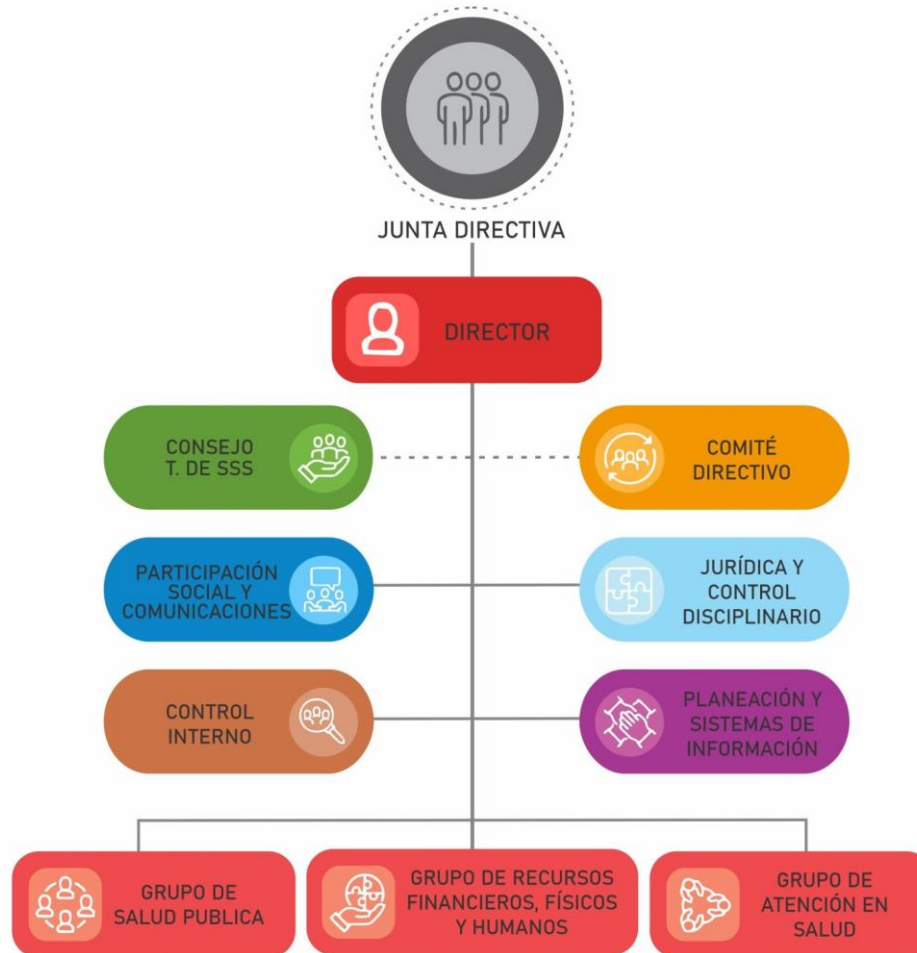
El Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander como autoridad sanitaria para el 2024, se posicionará como entidad fortalecida en la gestión sectorial y transectorial de la salud pública con eficiencia, eficacia y efectividad.”





Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.
Teléfonos: 5892105. – NIT: 890500890-3 Email - recursoshumanos@ids.gov.co
www.ids.gov.co

 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 6 de 37</p>

ESTRUCTURA ORGÁNICA





Av. 0 Calle 10 Edificio Hospital General de N. Santander - Frente al Hospital
 Teléfonos: 5892105. – NIT: 890500890-3 Email - recursos humanos@ids.gov.co
www.ids.gov.co

 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 7 de 37</p>

POLÍTICA DE CALIDAD

El instituto Departamental de Salud de Norte de Santander en busca del aseguramiento de toda la población pobre y vulnerable al sistema general de seguridad social en salud, basa sus acciones en la mejora continua de los procesos, contando con talento humano competente, optimización de recursos y mejoramiento del clima organizacional para lograr la satisfacción del cliente.





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 8 de 37</p>

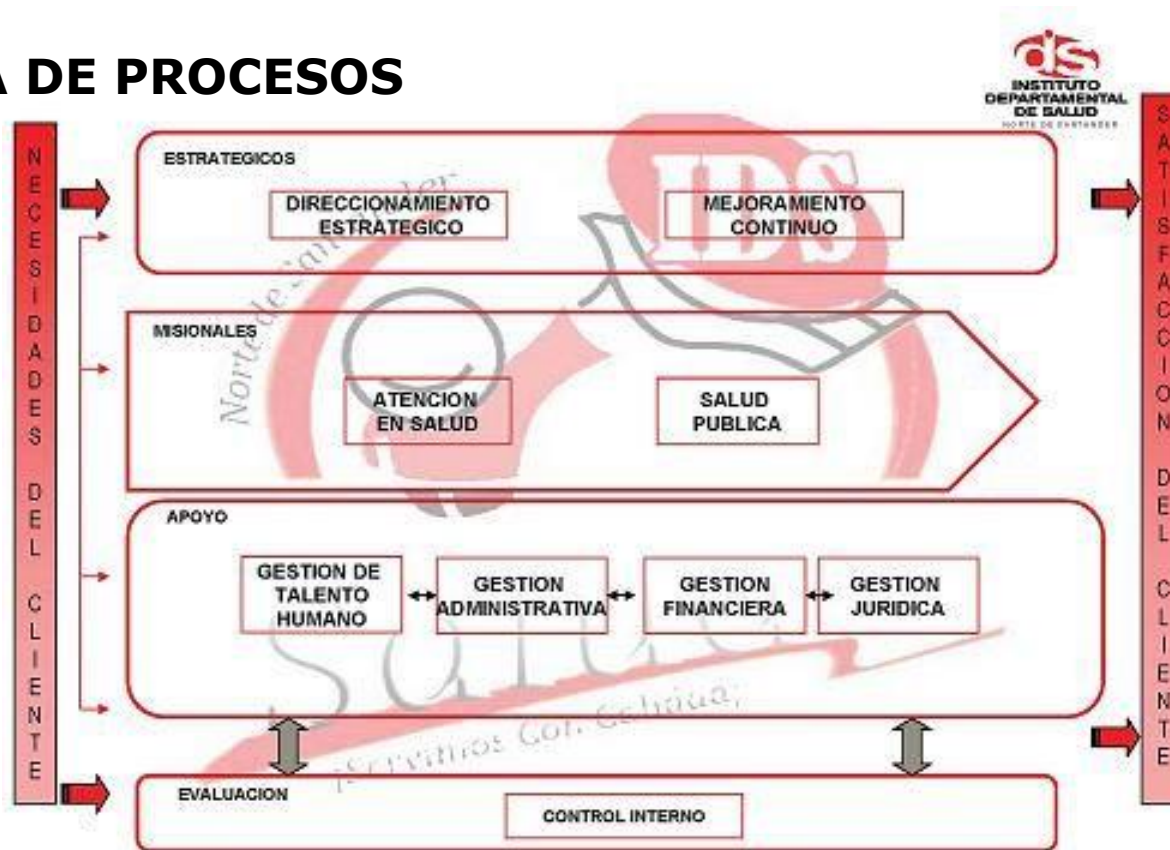
OBJETIVOS DE CALIDAD

- ✓ Mejorar continuamente los procesos de nuestra institución.
- ✓ Capacitar continuamente a los funcionarios para permitir su mejoramiento y lograr que todo el equipo humano adquiera un alto nivel competitivo.
- ✓ Optimizar recursos mediante el efectivo desarrollo de las actividades planeadas.
- ✓ Mejorar el clima organizacional para satisfacer las necesidades del talento humano.
- ✓ Satisfacer las necesidades de la comunidad.



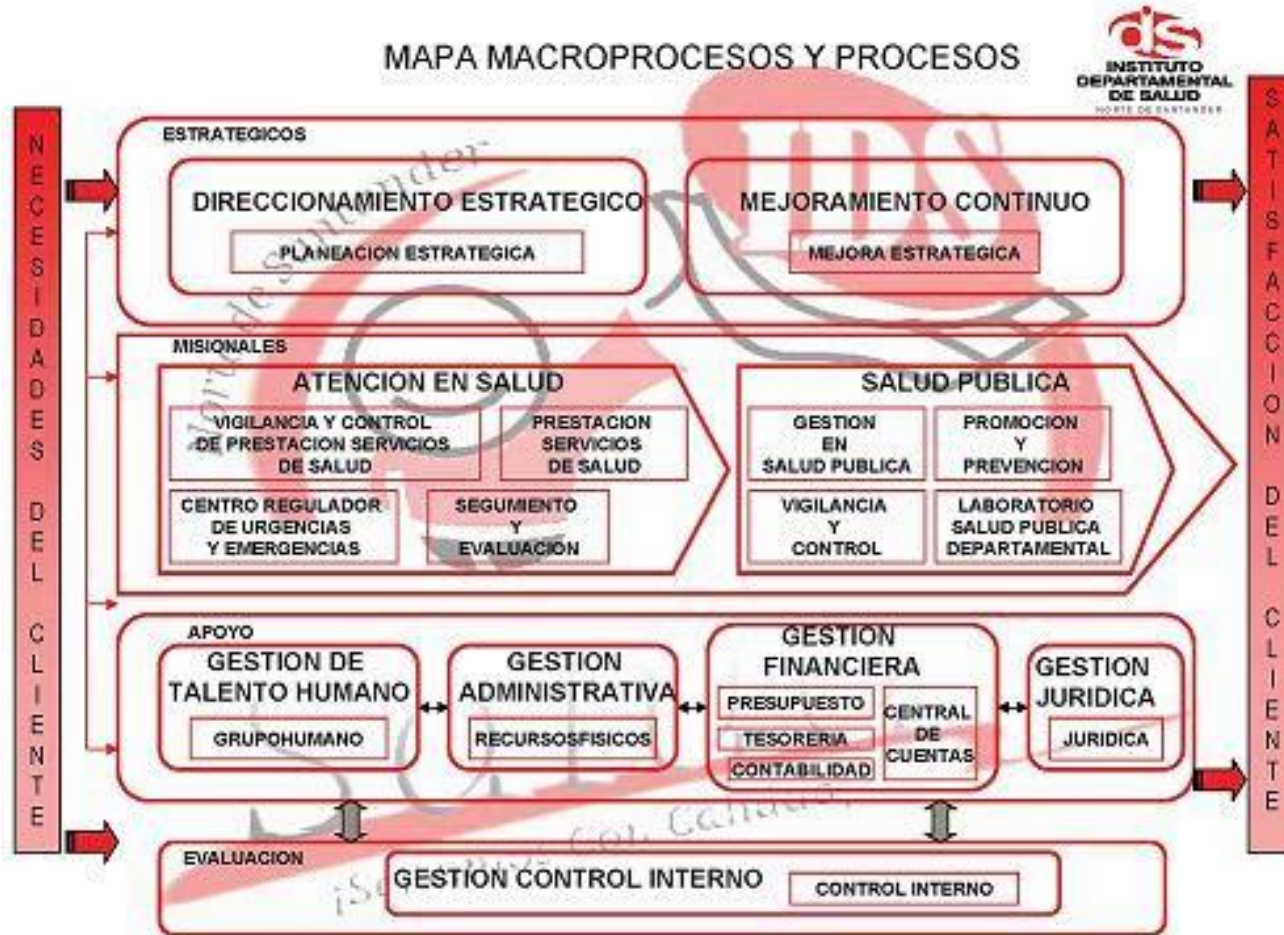
 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p align="center">DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p align="center">MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p align="right">Página 9 de 37</p>



MAPA DE PROCESOS



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.
Teléfonos: 5892105. – NIT: 890500890-3 Email - recursoshumanos@ids.gov.co
www.ids.gov.co

MAPA MACROPROCESOS Y PROCESOS





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 11 de 37</p>

REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

RESOLUCION 2824 DEL 2018





Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.
Teléfonos: 5892105. – NIT: 890500890-3 Email - recursoshumanos@ids.gov.co
www.ids.gov.co

 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 12 de 37</p>

DE LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS EN QUE PUEDE ENCONTRARSE UN FUNCIONARIO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD.

- ✚ En Servicio Activo
- ✚ En Licencia
- ✚ En Incapacidad
- ✚ En Permiso
- ✚ En Comisión
- ✚ En Encargo
- ✚ En Servicio Militar
- ✚ En Vacaciones
- ✚ En Suspensión del ejercicio de sus funciones





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 13 de 37</p>

La jornada laboral: Lunes a Viernes: de 8:00 a.m a 12:00 m y de 2:00 p.m a 6:00 p.m. La entidad ejercerá control y supervisión al cumplimiento del horario de trabajo.

Carnet de identificación: Por razones de seguridad, y con el fin de tener acceso a las diferentes dependencias, es obligatorio portar el carnet de identificación.





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 14 de 37</p>

DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

DERECHOS: Algunos de los derechos establecidos en la Ley 734/02 son:



- ✓ Percibir puntualmente la remuneración Disfrutar de la seguridad social en la forma y condiciones previstas en la Ley.
- ✓ Recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.
- ✓ Participar en todos los programas de bienestar social que para los servidores públicos y sus familiares establezca el estado, tales como los de educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales.
- ✓ Disfrutar los estímulos e incentivos conforme a las disposiciones legales o convencionales vigentes.



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 15 de 37</p>

- ✓ Obtener permisos y licencias en los casos previstos en la ley.
- ✓ Recibir tratamiento cortés con arreglo a los principios básicos de las relaciones humanas.
- ✓ Participar en concursos que le permitan obtener promociones dentro del servicio.
- ✓ Obtener el reconocimiento y pago oportuno de las prestaciones consagradas en los regímenes generales y especiales.





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 16 de 37</p>

Son deberes de todo servidor público: Algunos de los derechos establecidos en la ley 734/02 son:



- ✓ Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la constitución, los tratados de derecho internacional, las leyes y demás actos administrativos.
- ✓ Cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad el servicio que le sea encomendado y abstenerse de actos u omisiones que causen la suspensión o perturbación injustificada del servicio o que implique abuso indebido del cargo o función.
- ✓ Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de su empleo, cargo o función, las facultades que le sean atribuidas, o la información reservada a que tenga acceso por razón de su función, en forma exclusiva para los fines a que están afectos.



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 17 de 37</p>

- ✓ Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos
- ✓ Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón del servicio.
- ✓ Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones, siempre que no sean contrarias a la constitución Nacional y a las leyes vigentes, y atender los requerimientos y citaciones de las autoridades competentes.
- ✓ Realizar personalmente las tareas que le sean confiadas, responder por el ejercicio de la autoridad que se le delegue, así





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 18 de 37</p>

como por la ejecución de las órdenes que imparta, sin que en las situaciones anteriores quede exento de la responsabilidad que le incumbe por la correspondiente a sus subordinados.

- ✓ Dedicar la totalidad del tiempo reglamentario de trabajo al desempeño de las funciones encomendadas, salvo las excepciones legales.
- ✓ Resolver los asuntos en el orden en que hayan ingresado, salvo prelación legal o urgencia manifiesta.
- ✓ Permanecer en el desempeño de sus labores mientras no se haya hecho cargo de ellas quien deba reemplazarlo, salvo autorización legal, reglamentaria, o de quien deba proveer el cargo.





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 19 de 37</p>

A todo servidor público le está prohibido: (Algunas de las prohibiciones son:)

- ✓ Incumplir los deberes o abusar de los derechos o extralimitar las funciones contenidas en la Constitución, los tratados internacionales, las leyes y los demás actos administrativos.
- ✓ Solicitar directa o indirectamente, dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios.
- ✓ Ejecutar actos de violencia contra superiores, subalternos o compañeros de trabajo, demás servidores públicos o injuriosos o calumniarlos.
- ✓ Omitir, negar, retardar o entorpecer el despacho de los asuntos a su





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 20 de 37</p>

cargo o la prestación del servicio al que está obligado.



- ✓ Omitir, retardar o no suministrar debida y oportuna respuesta a las peticiones respetuosas de los particulares o a solicitudes de las autoridades, así como retenerlas o enviarlas a destinatario diferente de aquel a quien corresponda su conocimiento.
- ✓ Ejecutar en el lugar de trabajo actos que atenten contra la moral o las buenas costumbres.
- ✓ Constituirse en acreedor o deudor de alguna persona interesada directa o indirectamente en los asuntos a su cargo, de sus representantes o apoderados, de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o de su cónyuge o compañero o compañera permanente.



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 21 de 37</p>

- ✓ Ocasionar daño o dar lugar a la pérdida de bienes, elementos, expedientes o documentos que hayan llegado a su poder por razón de sus funciones.
- ✓ Desempeñar simultáneamente más de un empleo público o recibir más de una asignación que provenga del tesoro público.
- ✓ Ordenar el pago o percibir remuneración oficial por servicios no prestados o por cuantía superior a la legal.
- ✓ Permitir, tolerar o facilitar el ejercicio ilegal de profesiones reguladas por la ley.





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 22 de 37</p>

ACOSO LABORAL

DEFINICIÓN Y MODALIDADES DE ACOSO LABORAL.

(Ley 1010 de 2006) Para efectos de la presente ley se entenderá por acoso laboral toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo.





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 23 de 37</p>

El acoso laboral puede darse, entre otras, bajo las siguientes modalidades generales:

- ✚ Maltrato laboral.
- ✚ Persecución laboral.
- ✚ Discriminación laboral.
- ✚ Entorpecimiento laboral.
- ✚ Inequidad laboral.
- ✚ Desprotección laboral.





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 24 de 37</p>

BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN, INCENTIVOS



BIENESTAR SOCIAL: El plan de bienestar social del IDS es una de las herramientas con las que cuenta para crear, mantener y mejorar la calidad de vida de sus funcionarios, elevar y mantener su sentido de pertenencia, su motivación y satisfacción, propendiendo por su desarrollo integral y por lo tanto el fortalecimiento institucional de la entidad.



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 25 de 37</p>



CAPACITACIÓN: Es el conjunto de procesos organizados relativos a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes. La entidad anualmente genera un Plan de Capacitación dirigido a todos los funcionarios y colaboradores.



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 26 de 37</p>

PLAN DE ESTIMULOS E INCENTIVOS: se enfoca principalmente a la disminución del estrés en el entorno laboral y al mejoramiento de la productividad, como eje fundamental de toda entidad en cumplimiento de su misión institucional.





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 27 de 37</p>

CÓDIGO DE ÉTICA, BUEN GOBIERNO Y CARTA DE VALORES

CÓDIGO DE ÉTICA: Está conformado por los principios establecidos en el marco global que guía el desarrollo institucional, es decir, es la ideología central de la institución. El código de ética lo conforman los Principios Corporativos que son la base y el cimiento de la cultura organizacional, por lo tanto es de gran importancia apropiarse de cada uno de estos principios, con el fin de optimizar los servicios que se brindan a la comunidad.





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 28 de 37</p>

CARTA DE VALORES: Se orienta a los colaboradores que laboran en el Instituto Departamental de Salud de Salud y corresponde a los valores que guían la labor diaria del funcionario sin dejar de lado el respeto por la intimidad y el libre desarrollo personal.



El código reúne los valores de Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia, y Justicia; Cada uno de estos valores determina una línea de acción cotidiana para los servidores



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 29 de 37</p>

CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO: A través de este código se busca fomentar las buenas prácticas en la gestión de lo público, mediante el reconocimiento de compromisos que desarrollen políticas de orientación estratégica y de gestión, con énfasis en la transparencia e integridad en las actuaciones, las decisiones, las relaciones y los comportamientos éticos del equipo directivo, para asegurar un manejo responsable y transparente de la entidad





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 30 de 37</p>

CÓDIGO DE ÉTICA, PRINCIPIOS Y VALORES

PRINCIPIOS:

- ✚ Calidad en el Servicio
- ✚ Empeño en ser los mejores
- ✚ Universalidad del servicio sin discriminaciones
- ✚ Compromiso y lealtad con la comunidad
- ✚ Trabajo en equipo
- ✚ Desarrollo del Talento Humano
- ✚ Responsabilidad en el desarrollo de su función social
- ✚ Sentido de pertenencia



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 31 de 37</p>

 Eficiencia



 Eficacia

 Equidad

VALORES:

TRABAJO: Es la energía física y/o mental que el ser humano desarrolla solo o con los demás para conseguir un objetivo propuesto y que genera mejor calidad de vida.





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 32 de 37</p>

PRUDENCIA: Es la capacidad de prever las consecuencias que nuestras palabras o nuestros actos pueden tener en el mundo que nos rodea.

HUMILDAD: Es la capacidad de tomar conciencia acerca de lo que soy, de mis fortalezas y debilidades como ser humano y que no me permite crearme superior a los demás.

RESPONSABILIDAD: Es la capacidad de responder por sus actos, su conducta y su comportamiento ante sí mismo, ante la institución y ante la comunidad procurando el bienestar propio y colectivo.





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 33 de 37</p>

AMISTAD: Es la capacidad de brindar afecto personal, puro y desinteresado, ordinariamente reciproco, que nace y se fortalece con el trato, sin llegar a ser cómplice para cubrirse mutuamente las fallas.

RESPECTO: Es la capacidad de convivencia sana y pacífica para conmigo mismo, con nuestros semejantes y con la naturaleza en general; incluyendo las leyes, las normas sociales, la memoria de nuestros antepasados y la patria en que nacimos.



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 34 de 37</p>



LEALTAD: Es la capacidad de actuar con apego, fidelidad y respeto con las personas a las que queremos o las ideas con las que nos identificamos.

SOLIDARIDAD: Es la capacidad de colaborar de manera entusiasta y desinteresada a quienes nos rodean en el logro de un objetivo común, sin importar el esfuerzo requerido.

HONESTIDAD: Actuar en forma recta y clara, generando confianza colectiva que se transforma en una fuerza de gran valor.

AUTOESTIMA: Es la capacidad que tiene el ser humano para valorarse y respetarse, reconociendo en sus éxitos y fracasos que el





 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 35 de 37</p>

conocimiento individual proviene de la convivencia con los demás y en donde su valores y actitudes son vitales para su proyecto de vida.





Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.
Teléfonos: 5892105. – NIT: 890500890-3 Email - recursoshumanos@ids.gov.co
www.ids.gov.co

 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 36 de 37</p>

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- **OBJETO:** Cumplir con la normatividad vigente y la metodología establecida. Esta Evaluación es para los funcionarios empleados inscritos en carrera administrativa del IDS. Se regula por la ley 909 de 2004, y los Acuerdos 17, 18, 27 de 2008 de La Comisión Nacional del Servicio Civil.



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Instituto Departamental de Salud</p>
<p>Código: F-DE-PE05-04 Versión: 05</p>	<p>MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION</p>	<p>Página 37 de 37</p>

- **OBJETIVO:** Evaluar el desarrollo de las competencias del personal que labora en el IDS con base en la educación, formación habilidades y experiencia apropiadas, con el fin que las competencias contribuyan al cumplimiento de los fines institucionales en armonía con los objetivos de calidad

