

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2014 (Ley 1474 de 2011)

Estrategia	Objetivo	Acciones de prevención	Metas	Indicador	Tiempo Ejecución		Responsable
					Inicio	Final	
ESTRATEGIA ANTITRÁMITES	El Instituto Departamental de Salud, dando aplicación a la Política Nacional de Racionalización de Trámites, se propone continuar en la presente vigencia las acciones que conlleven a la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de los trámites existentes.	1. Identificación de Trámites	A 30 de marzo se han identificado la totalidad de trámites	100% de trámites identificados	3-Feb	30 de marzo	Coordinación de Planeación Coordinadora SAC Coordinadores y responsables de las diferentes áreas de trabajo
		3. Priorización de trámites a intervenir	A 30 de abril se han identificado los trámites a interveir	trámites identificados	Del 1 de abril	30-Apr	Coordinación de Planeación Coordinadora SAC Coordinadores y responsables de las diferentes áreas de trabajo
		4. Racionalización de Trámites	A 30 de agosto haber logrado intervenir por lo menos dos trámites, haciéndolos más accequibles y oportunos al ciudadano	Número de trámites intervenidos exitosamente /2	1 de mayo	30-Aug	Coordinación de Planeación Coordinadora SAC Coordinadores y responsables de las diferentes áreas de trabajo