



INSTITUTO  
DEPARTAMENTAL  
DE SALUD  
NORTE DE SANTANDER

# MECINOTAS

## CONTROL INTERNO

BOLETÍN No. 02

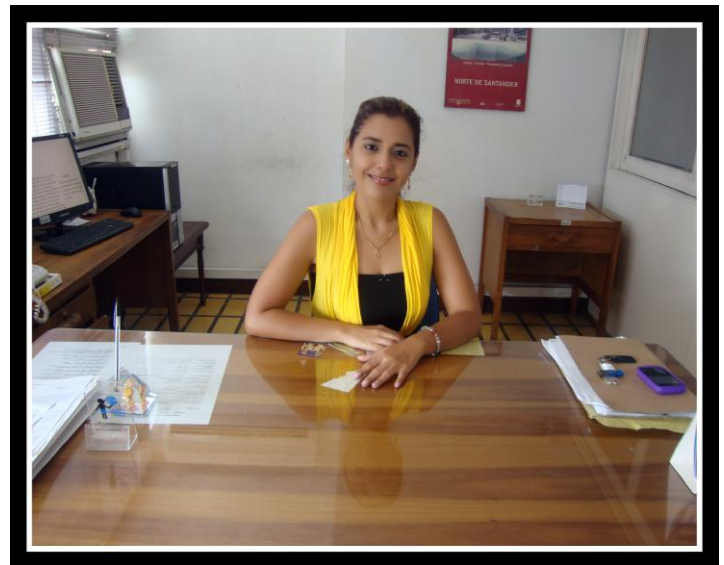
MAYO DEL 2011



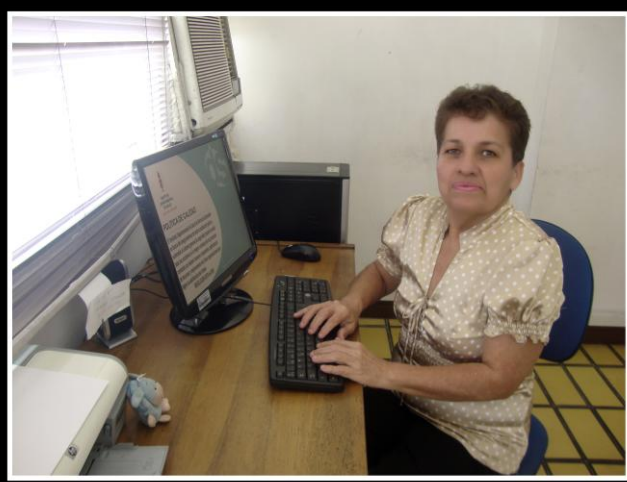
### NUEVA COORDINACION EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

El Equipo de Trabajo de la Oficina de Control Interno se permite presentar a la Ing. Tatiana Cáceres, quien se vincula con nosotros como profesional a cargo de la Coordinación de la Oficina.

Continuaremos con el cumplimiento de nuestras actividades de acuerdo con los lineamientos y normas que rigen el control interno en toda institución. Y esperamos continuar trabajando de la mano con ustedes, por lo que contamos con sus sugerencias e inquietudes.



!!!FELIZ DIA DE LA SECRETARIA!!!



“El pasado 26 de Abril se celebró el día de la **SECRETARIA**, esta fecha se constituye en una ocasión propicia para dar testimonio de la lealtad, abnegación y laboriosidad; virtudes que sin duda alguna caracterizan a las secretarias del IDS, su trabajo, que exige condiciones profesionales y personales especiales, coadyuva al éxito de las tareas cotidianas derivadas de la misión institucional.

Por ello el Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander en su día reconoce el valioso trabajo de estas mujeres en el desarrollo de sus funciones.

*“Cuando la meta es importante los obstáculos se vuelven pequeños”  
(Autor Desconocido).*

# MECINOTAS



## CONTROL INTERNO

**BOLETÍN No. 02  
MAYO DEL 2011**



## CARTA PARA UN COMPAÑERO DE TRABAJO

Míreme como a un ser humano. Soy como usted, con virtudes y debilidades que necesito que comprenda.

Salúdeme o contésteme el saludo, será el primer paso para una relación cordial y no me grite. Nos debemos respeto mutuo y así como a usted no le gusta que le griten tampoco a mí me agrada.

No se ponga de mal genio cuando yo lo llamo o me le acerco. Nuestra relación de trabajo necesita comunicación. Sé que tiene muchas presiones y ocupaciones, pero nos necesitamos mutuamente para que el trabajo funcione.

Cuando me ha prometido un dato o un informe, por favor cúmplalo, recuerde que de nuestro trabajo en equipo bien hecho depende el éxito de todos.

No me diga que haga algo que usted no hace, el ejemplo arrastra más que la orden, si usted actúa bien, tiene toda la autoridad moral para exigir lo mismo de mí. Sea una persona compañera. El trabajo no obliga amistad personal, pero sí compañerismo, para que las muchas horas que pasamos en la empresa sean gratas para todos.

Si hago o digo algo que no le gusta dígamelo, no hable a mis espaldas, acepto que me exprese lo que no le agrada, directamente y con naturalidad. Yo haré lo mismo con usted y así sin herirnos, con ánimo de ayuda, mejoraremos actitudes.

No me declare la guerra fría, si no le agrado como persona acepto, seguramente somos diferentes, pero no podemos entorpecer nuestro trabajo. La empresa nos contrató por nuestro desempeño, no por nuestros gustos o disgustos personales y debemos tener madurez para cumplirlo.

Hágame críticas constructivas que me ayuden a superarme y no sentirme mal, si es que emplea el sarcasmo o la cólera.

Compréndame, yo también a veces tengo cansancio como usted, problemas como usted, exceso de trabajo como usted. Reflexionemos ya que los dos tenemos valores y talentos. Seamos amigos y así disfrutaremos nuestro trabajo.

Nuestra empresa debe ser un lugar de paz, alegría, y amabilidad; en conclusión el trabajo es para ser felices .trabajemos con eficiencia y nos divertiremos.

