

MECINOTAS



PLAN DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL



Para dar Cumplimiento a los parámetros establecidos sobre la Evaluación del Desempeño y los lineamientos del Modelo Estándar de Control Interno MECI, les recordamos a evaluados y evaluadores que deben realizar de forma concertada los **PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL** para los servidores públicos de carrera administrativa, provisionalidad, temporalidad y libre nombramiento y remoción (nivel profesional, técnico y asistencial).

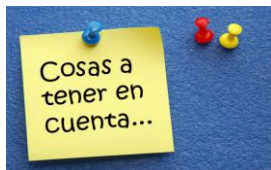
¿PARA QUÉ SIRVE?

- Mejorar aquellas actitudes o conductas laborales que inciden en el desempeño laboral.
- Superar las brechas presentadas entre el desempeño real y el desempeño que se espera del servidor público.
- Mejorar el área o proceso al cual pertenece.
- Lograr mayor productividad de las actividades y/o tareas bajo su responsabilidad.

¿RESPONSABLES?

El jefe inmediato y el funcionario son responsables de concertar el Plan de Mejoramiento y hacerle seguimiento.

“Los Planes de Mejoramiento Individual buscan el mejoramiento institucional, la calidad del servicio prestado y el cumplimiento de los fines del estado”



CONSEJOS PRÁCTICOS PARA OPTIMIZAR LA EFICIENCIA LABORAL:

Sea puntual: Hay que estar preparado para comenzar cualquier tipo de actividad a la hora que fue programada. Llegar a tiempo es una manera de demostrar respeto, seriedad y compromiso.

Aproveche el tiempo: Enfóquese en terminar sus tareas antes que termine el día, para lograr terminar las tareas del día sin necesidad de pasar más horas de las debidas en el lugar de trabajo o llevarse cosas pendientes a casa.

No robe el tiempo de los demás: No distraiga o desconcentre a sus compañeros, el atraso en las tareas de sus colegas pueden representarles a usted el tener que ayudar a completar proyectos o planes que no le corresponden.

Aproveche las horas de comidas: Es aconsejable dedicar hora y media completa a su almuerzo, tomando en cuenta que es un tiempo para alimentarse, socializar, relajarse y cargar baterías para la jornada de la tarde.

Descanse apropiadamente: Muchos de los problemas tienen su origen en los malos hábitos de sueño o por el mal uso del tiempo libre.

Planifique: Regule cuanto tiempo se debe demorar en cada tarea, el planificar sus tareas el término de tiempo, es una manera eficaz de aprovechar al máximo la concentración y así no modificar sus horarios.

El Equipo de Trabajo de la Oficina de Control Interno les desea:



**¡FELIZ DIA DEL AMOR
Y
LA AMISTAD!**

INDICADORES



Es importante recordar que el control de la gestión en una entidad permite medir el desempeño de las actividades propias que se deben desarrollar. El hacer uso de los recursos públicos implica controlar y mejorar su ejecución, en términos de eficacia, eficiencia y efectividad. Cabe mencionar entonces que para dicho control es necesario contar con información administrable, que permita su análisis ágil y facilite la toma de decisiones; este tipo particular de información proviene y se desarrolla a través de los **INDICADORES DE GESTIÓN**.

Para realizar la definición de cada indicador debemos partir de la identificación del tipo de control que se desea realizar sobre el factor clave de éxito; de esta manera se establece la naturaleza del indicador a construir. Una vez definida la naturaleza del indicador, se procede a identificar las variables del sistema que serán evaluadas periódicamente para calcular el indicador; es decir, cuando el factor clave de éxito se refiere a una condición de entrada, las variables estarán determinadas por los atributos de los elementos de entrada que son necesarios controlar, tal como se presenta en la siguiente ecuación:

Condición =

✓ Cuando el factor de entrada, los atributos de los elementos a controlar, tal como

$$\frac{\text{Cantidad de recurso no utilizado}}{\text{Cantidad de recurso programado por utilizar}}$$

Indicador de Eficiencia
Proceso X :

✓ Cuando el factor de los objetivos apropiado es el siguiente ecuación:

$$\frac{\text{Resultado logrado exitosamente del proceso}}{\text{Resultado solicitado}}$$

Indicador de Eficacia
Proceso X:

✓ Cuando el factor producto y/o servicio apropiado es el siguiente ecuación:

$$\frac{\text{No. de usuarios satisfechos con el servicio}}{\text{No. de usuarios que recibieron el servicio}}$$

Indicador de Efectividad
Proceso X:

ENTRETENIMIENTO



Completar los siguientes enunciados:

- Los planes de mejoramiento individual contribuyen a superar las brechas presentadas entre el _____ y el desempeño que se espera del _____.
- Uno de los consejos prácticos para optimizar la eficiencia laboral es: _____.
- Personas responsables de concertar el Plan de Mejoramiento y hacerle seguimiento: El _____ y el _____.
- A través de los _____ se cuenta con información administrable, que permite el análisis ágil y facilita la toma de decisiones.
- Según la naturaleza del indicador se clasifican en _____, _____ y _____.

Nota: Recordamos a los responsables de cada Proceso, socializar este boletín de Autocontrol con su equipo de trabajo y hacer llegar a la Oficina de Control Interno el Acta de Reunión con la solución del ejercicio de entretenimiento.