

 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER RECURSOS HUMANOS</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p>
<p>Código: F-DE-PE05-01 Versión: 04</p>	<p>RESOLUCION</p>	<p>Página 1 de 6</p>

RESOLUCION N° 004227
(16 OCT 2018)

Por la cual se convoca a los funcionarios de planta del IDS, para conformar el Comité de Convivencia Laboral del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander y se fijan fechas para su elección.

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER,

EI DIRECTOR DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL NORTE DE SANTANDER en uso de sus facultades legales y reglamentarias y

CONSIDERANDO

Que el Ministerio de Protección Social, expidió la Ley 1010 de 2006 por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo

Que mediante Resolución No 1935 del 28 de Julio de 2008, se establecieron los mecanismos de prevención del acoso laboral y procedimientos internos de solución de conflictos y en su artículo séptimo se ordenó constituir el Comité de Convivencia laboral del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander.

Que el Ministerio de Trabajo, mediante Resolución No 0652 del 30 de Abril de 2012, **“Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones”**, estableció la responsabilidad que les asiste a los empleadores públicos y privados y a las administradoras de Riesgos Laborales, frente al desarrollo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, contenidas en el artículo 14 de la resolución No 2646 de 2008.

Que, al constituirse el Comité de Convivencia Laboral, como una medida preventiva de acoso laboral, este debe contribuir a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo, se hace necesario también establecer disposiciones relacionadas con su funcionamiento.

Que, para efectos de propender por la operatividad del Comité de Convivencia Laboral en el Instituto Departamental de Salud, es necesario también establecer disposiciones relacionadas con su funcionamiento.



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.
Teléfonos: 5715905 - 5711869 Extensión: 140 - Fax 5834711. E-Mail: recursoshumanos@ids.gov.co
Página Web: www.ids.gov.co.

 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER RECURSOS HUMANOS</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>004227</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p>
<p>Código: F-DE-PE05-01 Versión: 04</p>	<p>RESOLUCION</p> <p>18 OCT 2018</p>	<p>Página 2 de 6</p>

Que mediante la Resolución No.895 del 20 de marzo de 2013 se establecieron los mecanismos de convocatoria del comité de convivencia laboral del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander.

Que, una vez culminado el periodo de los designados en el anterior proceso, se hace necesario convocar a elección o reelección a los miembros del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL NORTE DE SANTANDER, (tres principales y tres suplentes).

Que en merito a lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Convocase a los funcionarios de planta del IDS, para la conformación del Comité de Convivencia Laboral del Instituto Departamental de Salud Norte de Santander, para la vigencia 2018-2020.

ARTICULO SEGUNDO.- Publíquese la convocatoria a elecciones de los representantes principales y sus suplentes de los servidores del IDS, que integraran el Comité de Convivencia Laboral, el día **17 de octubre de 2018**, en las carteleras de la Institución y página Web del IDS, con la siguiente información:

1. Fecha y objeto de la convocatoria.
2. Calidades y requisitos que deben acreditar los aspirantes.
3. Plazo, lugar, y método de inscripción de los candidatos, de manera clara y detallada.
4. Instrumento o formato de inscripción adjunto al texto de la convocatoria.
5. Lugar, día y hora de apertura y cierre de la votación.
6. Cronograma general del proceso de convocatoria y elección.

ARTÍCULO TERCERO.- El Comité de Convivencia Laboral cumplirá las funciones establecidas en el Artículo 6 de la Resolución 895 de 20 de Marzo de 2013, expedida por la Dirección del Instituto Departamental de Salud N. de S, así:

1. Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.
2. Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior del Instituto.



Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Cúcuta - Norte de Santander.
Teléfonos: 5715905 - 5711869 Extensión: 140 - Fax 5834711. E-Mail: recursoshumanos@ids.gov.co
Página Web: www.ids.gov.co.

16 OCT 2018

3. Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.
4. Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.
5. Formular un plan de mejora concertado entre las partes, para construir, renovar y promover la convivencia laboral, garantizando en todos los casos el principio de la confidencialidad.
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja, verificando su cumplimiento de acuerdo con lo pactado.
7. En aquellos casos en que no se llegue a un acuerdo entre las partes, no se cumplan las recomendaciones formuladas o la conducta persista, el Comité de Convivencia Laboral, deberá remitir la queja a la Procuraduría General de la Nación, tratándose del sector público.
8. Presentar a la alta Dirección del Instituto las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, así como el informe anual de resultados de la gestión del comité de convivencia laboral y los informes requeridos por los organismos de control.
9. Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por el Comité de Convivencia a las dependencias de gestión del Recurso Humano y la de Seguridad y Salud en el trabajo del Instituto Departamental de Salud.
10. Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la Dirección del Instituto Departamental de Salud.

ARTÍCULO CUARTO.- Los funcionarios del Instituto Departamental de Salud Norte de Santander que aspiren a ser elegidos como representantes o suplentes de los empleados, deberán acreditar lo siguiente:

1. Ostentar la calidad de servidor público del Instituto Departamental de Salud.
2. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el año anterior a la elección.
3. No haber sido sujeto de queja en su contra por acoso laboral o haber sido víctima de éste en los últimos seis (6) meses anteriores a la elección, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° de la Resolución número 0652 del 30 de abril de 2012, modificado por la Resolución número 01356 del 18 de julio de 2012, proferidas por el Ministerio de Trabajo.
4. Preferiblemente contar con competencias actitudinales y comportamentales, tales como respeto, imparcialidad, tolerancia, serenidad, confidencialidad, reserva en el manejo de



 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER RECURSOS HUMANOS</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>004227</p>	 <p>Gobernación de Norte de Santander</p>
<p>Código: F-DE-PE05-01 Versión: 04</p>	<p>RESOLUCION 16 OCT 2018</p>	<p>Página 4 de 6</p>

información y ética; así mismo habilidades de comunicación asertiva, liderazgo y resolución de conflictos, conforme a lo establecido en el artículo 3° de la Resolución número 0652 del 30 de abril de 2012, modificado por la Resolución número 01356 del 18 de julio de 2012, proferidas por el Ministerio de Trabajo.

ARTÍCULO QUINTO.- El procedimiento para la elección de los representantes de los empleados en el **COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL** será el siguiente:

a.) **INSCRIPCIONES:** Los candidatos deberán inscribirse y acreditar las calidades exigidas en el artículo anterior de la presente Resolución ante la coordinación de la oficina de Recursos Humanos, los días del **18 al 25 de octubre de 2018**.

Si dentro de dicho término no se inscribieron por lo menos seis (6) candidatos o los inscritos no acreditaron los requisitos exigidos, éste término se prórroga por un lapso igual de tiempo.

b.) **PUBLICACIÓN DE INSCRIPCIONES:** El coordinador de la oficina de Recursos humanos, el día **26 de octubre de 2018**, divulgará en la página Web del Instituto y en cartelera de la entidad, la lista de candidatos inscritos.

c.) **DESIGNACION DE JURADOS:** Serán designados por el Coordinador de la Oficina de Recursos Humanos cuatro (4) jurados, dos (2) principales y dos (2) suplentes, el día **30 de octubre de 2018**, mediante oficio y en cartelera.

d.) **NOTIFICACION DE JURADOS:** La notificación a los jurados se efectuará mediante la publicación de la lista respectiva el día **31 de octubre de 2018**, mediante carteleras y en la página Web del (IDS), de conformidad con el artículo 8 del Decreto 1228 de 2005, el cual contendrá la siguiente información.

- Nombres y Apellidos completos de los miembros del jurado, con indicación del cargo asignado a cada uno.
- Documento de identidad
- Funciones
- Citación para instrucciones de los jurados
- Antes o durante las votaciones, los jurados principales podrán ser reemplazados por los suplentes.

e) **FUNCIONES DE LOS JURADOS:**

- Recibir y Verificar los documentos y los elementos de la mesa de votación
 - Revisar la urna
 - Vigilar el proceso de votación
 - Verificar la identidad de los votantes
- Realizar el escrutinio de los votos y consignar los resultados en el acta de escrutinio



- Firmar las actas

f) LISTADO POTENCIAL DE ELECTORES: El coordinador de la Oficina de Recursos Humanos, el día **1 de noviembre de 2018**, divulgará en las carteleras de la entidad, el listado potencial de los electores del Instituto Departamental de Salud.

g) JORNADA DE VOTACION: La votación se realizara el día **2 de noviembre de 2018**, desde las 8:00 AM hasta las 4:00 PM.

El coordinador de recursos Humanos, organizará una (1) mesa de votación, garantizando a todos los empleados públicos el derecho al voto.

En la mesa de votación estarán presentes un principal y un suplente quienes vigilaran y atenderán de (8:00 AM a 12:00 AM) y de (12:00 AM a 4:00 PM).

h) ESCRUTINIOS: Culminada la jornada de votación del día **2 de noviembre de 2018**, los jurados realizaran el conteo de los votos y diligenciarán completamente el Acta de escrutinio, depositando los votos en la urna y sellándola nuevamente.

Parágrafo 1º. Si al momento de realizarse el escrutinio se encuentra que el número de votos excede el número total de votantes, se procederá a introducir nuevamente en la urna la totalidad de las papeletas y se sacarán al azar los votos que excedan el total de sufragantes, los cuales serán eliminados. De lo actuado se dejará constancia en el acta de escrutinio correspondiente.

Se consideran votos nulos aquellos que no manifiesten la voluntad del elector, y los que no se emitan en las papeletas autorizadas para tal efecto.

Parágrafo 2º. Empate. En caso que el número de votos sea igual a favor de dos o más candidatos a un mismo Comité de Convivencia Laboral, la elección se decidirá de acuerdo a los siguientes criterios que serán aplicados de manera subsidiaria empezando por el primero, así:

Subsidiariamente, se decidirá a la suerte, depositando los votos de los candidatos empatados en la urna, y mediante la extracción de uno de los votos por parte de uno de los jurados de la mesa; el servidor a quien corresponda el voto será declarado representante electo.

i) RECLAMACIONES: Los candidatos podrán en el acto mismo del escrutinio presentar reclamaciones por escrito, las cuales serán resueltas por el coordinador de Recursos Humanos y no podrán pasarse del mismo día **2 de noviembre de 2018**.

j) PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: Resueltas las reclamaciones o solicitudes, el coordinador de Recursos humanos comunicará los resultados. Dentro de los tres (3) días hábiles del cierre de jornada electoral, los responsables del proceso publicarán los resultados comunicarán su elección a los tres (3) representantes principales y (3) suplentes elegidos.



16 OCT 2018

ARTICULO SEXTO.- De los suplentes. elegidos, el servidor que ocupe el cuarto lugar por el número de votos que obtuvo, se constituirá como representante suplente del que ocupó el primer lugar, el que ocupó el quinto lugar será el suplente de quien alcanzó el segundo lugar por votación, y así para el sexto con respecto del tercero.

Parágrafo. Los representantes suplentes cumplirán las mismas funciones que los representantes principales, cuando estén ejerciendo como tal. Además, podrán realizar Laboral, durante todo el periodo de su elección.

ARTICULO SEPTIMO.- Vacancias de los representantes. Las ausencias temporales o absolutas de los representantes principales serán cubiertas por los representantes suplentes. En caso de falta absoluta del representante principal y del suplente, se convocará a elecciones dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que se conozca dicha situación.

Se entienden como vacancias o ausencias temporales la fuerza mayor y los casos fortuitos previamente informados, la suspensión en el ejercicio del cargo, el permiso, las vacaciones y la licencia.

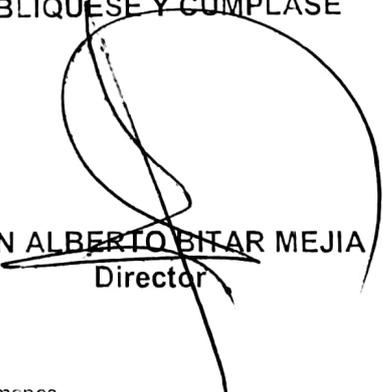
Se entienden como ausencias absolutas, la muerte, el retiro del servicio, el traslado a jurisdicción diferente, la revocatoria o declaración de nulidad de la elección.

ARTÍCULO OCTAVO.- La presente disposición rige a partir de la fecha de su publicación.

16 OCT 2018

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en San José de Cúcuta, a los


JUAN ALBERTO BITAR MEJIA
Director

Proyecto: Paola Durán
Aprobó: Luis Jesús Grass, Líder del SG-SST
Revisó: Henry Mantilla, Coordinador Recursos Humanos

